

RECRUTEMENT D'UN MANAGER DE PROJET EUROPEEN

Dans le cadre de la réalisation des activités du projet SEED « STRENGTHENING THE SFAX UNIVERSITY EXPERTISE FOR DIAGNOSIS AND MANAGEMENT OF EPILEPTIC ENCEPHALOPATHIES », l'Université de Sfax se propose de recruter pour une période déterminée un(e) Manager de Projet Européen (EPM).

Le projet SEED, dans les domaines de la santé de l'enfant et de la génétique, est financé par la Commission Européenne (Horizon 2020). Il est coordonné par le service de Neuropédiatrie CHU Hédi Chaker de Sfax et réunit plusieurs partenaires.

Mission

Placé à côté du coordinateur scientifique, l'EPM l'assistera dans la coordination du projet. Il/elle aura pour mission d'assurer l'animation du consortium et d'en faciliter le fonctionnement général. Ses fonctions couvriront un ensemble de tâches liées au management organisationnel, administratif, financier et scientifique du projet ainsi qu'à la communication. L'EPM travaillera en lien avec les services compétents de l'Université de Sfax-Tunisie, et des partenaires.

Fonctions et responsabilités

L'EPM sera chargé de l'exécution des activités suivantes :

- **Coordination du projet et communication :**
 - Superviser la mise en œuvre du projet et le suivi de son plan de travail
 - Préparer, suivre et mettre à jour les outils de management nécessaires à la gestion du projet (guide méthodologique de procédures, site web avec espace collaboratif, etc.).
 - Assurer l'intermédiaire entre la Commission européenne et le consortium.
 - Animer le réseau et les échanges entre partenaires.
 - Mettre en œuvre des actions de communication en interne (mailing, intranet, etc.) et en externe (communiqués de presse, coordination du site Internet, etc.).
 - Organiser et animer les réunions de consortium, les colloques, séminaires et workshops.
 - Rédiger les ordres du jour et les comptes rendus des réunions.
- **Gestion administrative et financière :**
 - Assister le coordinateur et les partenaires sur les aspects administratifs du projet.
 - Suivre la production des livrables et participer à la rédaction des rapports d'activité scientifiques.

- Suivre les dépenses en lien avec les services compétents (ventilation et transfert des fonds, mise à jour et suivi budgétaire, bilans récapitulatifs financiers, etc.).
- Coordonner la préparation, la consolidation et la remise des rapports financiers.
- S'assurer que tout document de justification est correctement établi et conservé par le service neuropédiatrie CHU Hédi Chaker-Sfax et par chaque partenaire.
- **Suivi juridique:**
 - Veiller au respect des obligations décrites dans la convention et l'accord de consortium.
 - Suivre et mettre à jour les documents contractuels en lien avec les services compétents.
 - Mettre en place la procédure de la protection des données personnelles et des données génétiques en relation avec le projet.

Profil

- Docteur en Génie Biologique ou équivalent dans la discipline ; familiarisé avec les données génétiques et les analyses haut débit de la nouvelle génération de séquençage d'ADN.
- Maîtrise du français et de l'anglais écrit et oral.
- Connaissance des fondamentaux du management de projet.
- Connaissance en matière de communication et organisation d'événements scientifiques (congrès, workshop, formations...).
- Avoir une aptitude à communiquer, établir des rapports, des tableaux de bord.
- Avoir un sens de l'organisation et du travail en équipe dans un contexte multidisciplinaire.
- Avoir le sens du leadership, des techniques de réflexion, la confiance en soi et la créativité.
- Avoir « l'expérience de terrain » (travail d'enquête...).

Situation de l'emploi et conditions

L'EPM sera accueilli à plein temps au sein du service de neuropédiatrie du CHU Hédi Chaker, Route El Ain, Sfax 3089.

Durée du contrat : Une (01) année renouvelable sans, pour autant, dépasser en aucun cas le 31 Octobre 2021.

L'activité requiert des déplacements en Tunisie et en Europe.

Date d'entrée en poste : idéalement Novembre 2020.

Les candidatures complètes (lettre de motivation, CV, diplômes, tout document justifiant les compétences) sont à adresser par courrier électronique à l'attention de : seedtwinningH2020@gmail.com; et ce, avant le 1 Aout2020.