



REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur
Et de la Recherche Scientifique
Université de Sfax

PAQ -DGSU



12 MARS 2024

TDR-22-2024 : RAIED-SMQ-USF TERMES DE RÉFÉRENCE

**Pour la Sélection d'un Bureau de consultants pour des Formations
selon la norme ISO 9001 et ISO 21001:**

-Formation qualifiante en « Audit interne »

-Formation certifiante en « Lead Auditor »

-Formation certifiante en « Lead Implementer »



1.	CONTEXTE DE LA MISSION	2
2.	OBJECTIFS DE LA MISSION	2
3.	BENEFICIAIRE DE LA MISSION	3
4.	TACHES A REALISER.....	3
5.	RESULTATS ATTENDUS	4
6.	LIVRABLES.....	5
7.	PERIODE, DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION	5
8.	PROFIL ET QUALIFICATION DU CONSULTANT.....	6
9.	PIECES CONSTITUTIVES DE LA MISSION	6
10.	CONDITIONS D'EXECUTION DE LA MISSION	7
11.	MODE DE SELECTION	7
12.	NEGOCIATION DU CONTRAT	9
13.	CONFLITS D'INTERET	9
14.	CONFIDENTIALITE	9
15.	CLAUSES ADMINISTRATIVES.....	9
	Annexe 1: CV pour la candidature	11
	Annexe 2: Offre financière	14

1. CONTEXTE DE LA MISSION

Dans le cadre du Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité « PromESsE », le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a lancé un Fonds d'Innovation pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU), financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD), avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation.

L'Université de Sfax envisage de renforcer les capacités de l'Université et quelques établissements qui en relèvent à travers des formations et certifiantes et non certifiantes (qualifiantes).

Dans le cadre de ce projet PAQ-DGSU, l'Université de Sfax invite les consultants et les organismes concernés à manifester leur intérêt pour assurer les services décrits dans les présents termes de références. Le lieu et la date de réception de candidature sont indiqués dans l'avis de manifestation d'intérêt **AMI-22-2024**.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif général est de renforcer les capacités des bénéficiaires à travers :

Numéro du lot	Type de formation
01	<ul style="list-style-type: none">• Une formation qualifiante en Audit Interne ISO 9001 :2015• Une formation certifiante Lead Auditor ISO 9001 :2015
02	<ul style="list-style-type: none">• Une formation qualifiante en Audit Interne ISO 21001 :2018• Une formation certifiante en Lead Auditor ISO 21001 :2018• Une formation certifiante Lead Implementer ISO 21001 :2018



3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION

Les bénéficiaires de la mission sont répartis sur les deux lots suivants :

LOT 1 :

Ordre	Besoin	Etablissements concernés	Groupe	Nombre de jour
01	Formation qualifiante en Audit interne ISO 9001 :2015	-US (18 personnes)	Groupe 1	3 HJ

Ordre	Besoin	Etablissements concernés	Nombre de personnes
02	Formation certifiante en Lead Auditor ISO 9001 :2015	US	5 personnes

LOT 2 :

Ordre	Besoin	Etablissements concernés	Groupe	Nombre de jour
01	Formation qualifiante en Audit Interne ISO 21001 :2018	ISAAS (15 personnes)	Groupe 1	3 HJ
		ISGIS (5 personnes)	Groupe 2	3 HJ
		ESCS (5 personnes)		
		US (5 personnes)		
TOTAL			6HJ	

Ordre	Besoin	Etablissements concernés	Nombre de personnes
02	Formation certifiante en Lead Auditor ISO 21001 :2018	ISAAS	6 personnes
		ISGIS	4 personnes
		ESCS	4 personnes
		FSEGS	5 personnes
TOTAL			19 personnes



Ordre	Besoin	Etablissements concernés	Nombre de personnes
03	Formation certifiante en Lead Implementer ISO 21001 :2018	ESCS	5 personnes
		ISGIS	5 personnes
TOTAL			10 personnes

4. TACHES A REALISER

Les tâches à réaliser par le bureau de consultants englobent :

LOT 01

- La réalisation d'une formation qualifiante en Audit interne ISO 9001 :2015
- La réalisation d'une formation certifiante Lead Auditor ISO 9001 :2015

LOT 02

- La réalisation d'une formation qualifiante en Audit interne ISO 21001 :2018
- La réalisation d'une formation certifiante en Lead Auditor ISO 21001 :2018 (passer l'examen et obtenir le certificat de Lead Auditor)
- La réalisation d'une formation certifiante Lead Implementer ISO 21001 :2018 (passer l'examen et obtenir le certificat de Lead Auditor)

Le consultant travaillera en lien étroit avec les services compétents de l'Université de Sfax.

5. RESULTATS ATTENDUS

LOT 01

- Les personnes sélectionnées sont formées en Audit Interne ISO 9001 :2015
- Les personnes sélectionnées sont formées et certifiées en Lead Auditor selon la norme ISO 9001 :2015

LOT 02

- Les personnes sélectionnées sont formées et certifiées en Audit Interne selon la norme ISO 21001 :2018
- Les personnes sélectionnées sont formées et certifiées en Lead Auditor selon la norme ISO 21001 :2018
- Les personnes sélectionnées sont formées et certifiées en Lead Implementer selon la norme ISO 21001 :2018



6. LIVRABLES

LOT 01

1. Le programme détaillé de la formation qualifiante en Audit Interne ISO 9001 :2015
2. Le programme détaillé de la formation certifiante en Lead Auditor selon la norme ISO 9001 :2015

LOT 02

1. Le programme détaillé de la formation qualifiante en Audit Interne ISO 21001 :2018
2. Le programme détaillé de la formation certifiante en Lead Auditor selon la norme ISO 21001 :2018
3. Le programme détaillé de la formation certifiante en Lead Implementer selon la norme ISO 21001 :2018

LOT 01 et LOT 02

1. Les supports des formations (au nombre des participants)
2. Les attestations de participation
3. Les certificats (pour les formations certifiantes)
4. Les rapports de déroulement et d'évaluation des ateliers de formation
5. Les questionnaires d'évaluation complétés par les participants
6. Les fiches de présence des participants



Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par le comité technique du projet. Une fois validés, tous les documents seront remis à l'Université de Sfax version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'Université de Sfax devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

7. PERIODE, DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

Lieux des formations :

- **Pour la formation en Audit Interne** : les lieux seront fixés par l'administration de l'Université de Sfax.
- **Pour les formations certifiantes** : le lieu de la formation sera choisi par le bureau sélectionné.

Durée du contrat : la durée des formations est étalée sur une période fixée par l'université de Sfax après concertation avec le consultant avec une période qui ne dépasse pas les 3 mois à partir de la date de la signature du contrat.

Date de démarrage de la mission : sera fixée par l'Université de Sfax juste après la signature du contrat.

Modalités de mise en œuvre : le bureau du consultant sélectionné est tenu :

- D'assurer la mission juste après la signature du contrat
- D'assurer la formation certifiante dans les bonnes conditions
- Les deux (2) lots proposés dans le cadre de ces termes de référence sont composés des activités indiqués ci-dessus : LOT 01 et LOT 02.
- Les bureaux de consultants peuvent participer à un ou deux lots.

8. PROFIL ET QUALIFICATION DU CONSULTANT

Peuvent participer à cette mission les bureaux de consultants et les organismes concernés qui peuvent démontrer selon le lot choisi les qualifications suivantes:

- Expertise confirmée du cabinet dans la formation et la certification Lead Auditor ISO 9001 :2015, Lead Auditor ISO 21001 :2018, Lead Implementer ISO 21001 :2018
- Le ou les formateur (s) désigné (s) doi(ven)t avoir les qualifications suivantes :
 - Être titulaire au moins d'un diplôme universitaire de niveau équivalent à (Bac+5) ;
 - Avoir des certificats prouvant l'expertise en management de la qualité (qualification auditeur tierce partie confirmé ISO 9001 :2015 / ISO 21001 :2018) ;
 - Avoir des qualifications et des références solides dans des activités similaires à celles objets de la présente mission
 - Connaitre le contexte de l'enseignement supérieur
 - Avoir au moins une expérience pertinente d'accompagnement dans la mise en place du SMQ conforme à l'ISO 9001 :2015 ou ISO 21001 :2018 avec certification réussie dans le secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique ;
 - Avoir des qualifications et des références solides dans des activités similaires à celles objet de la présente mission.



9. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MISSION

- Une lettre de candidature dûment datée et signée, au nom du Président de l'Université de Sfax ;
- Pièces justificantes l'expérience générale et les qualifications en assistance et accompagnement des organismes d'enseignement supérieur et de la recherche dans le domaine du management de la qualité (copies des Diplômes et de toute pièce justificantes les critères de qualification) ;
- Pièces justificantes l'expérience générale et les qualifications en audit (copies des Diplômes et de toute pièce justificante les critères de qualification) ;
- Toute autre référence récente et pertinente pour la mission ;
- Une proposition détaillée du programme de formation sous forme de tableau

récapitulatif portant en détail l'intitulé de chaque module, leur objet, les résultats escomptés et le nombre d'heures allouées à chacun ;

- Le présent document des termes de références dûment signé et parafé à chaque page ;
- Le curriculum vitae (CV) établi suivant le modèle en Annexe1 ;
- L'offre financier (remplir le tableau de l'Annexe 2) ;
- Déclaration de conflits d'intérêt (le cas échéant).

10. CONDITIONS D'EXECUTION DE LA MISSION

L'Université de Sfax s'engage à mettre à la disposition du bureau du consultant, toutes les données nécessaires à l'exécution de sa mission et de mettre à sa disposition les équipements et les moyens matériels nécessaires durant l'exécution de la mission.

Le bureau du consultant prend à sa charge les frais de transport de l'expert: transport urbain et interurbain, l'hébergement et tous les frais engendrés par le séjour de la personne chargée (Alimentation, etc.). Il est tenu de mobiliser par ses soins les moyens logistiques primordiaux pour sa propre utilisation.

Le bureau du consultant est censé s'acquitter de sa mission avec la diligence voulue et selon les règles de l'art. La responsabilité du bureau du consultant envers l'Université de Sfax est régie par les directives de la Banque Mondiale.

11. MODE DE SELECTION

Peuvent participer à cette consultation les bureaux de consultants et les organismes concernés qualifiés pour la mission susmentionnée. La sélection du soumissionnaire (le bureau du consultant) ou organismes concernés est effectuée conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » éditées en Janvier 2011 et mises à jour en Juillet 2014.

Une commission de sélection (CS) établira un classement des soumissionnaires selon les critères suivants :



LOT 1

Critères de sélection	Plafond de Notation	Notation
Qualifications du soumissionnaire (expert chef de file)		
Diplôme universitaire	10	10 points pour (niveau Bac+8 ou équivalent) 8 points pour (niveau bac+ 5 ou équivalent)
Expertise dans le domaine de formation en Audit Interne ISO 9001 :2015 dans les établissements d'enseignement supérieur et recherche	15	5 points par mission
Expertise dans le domaine de formation en Lead Auditor dans les établissements d'enseignement supérieur et recherche	20	5 points par mission
Expertise dans le domaine de formation en Lead Implementer ISO 9001 :2015 dans les établissements d'enseignement supérieur et recherche	20	5 points par mission
Expertise dans le domaine d'assistance à la mise en place de l'ISO 9001 :2015 dans les établissements d'enseignement supérieur et recherche	20	5 points par mission
Expertise dans le domaine d'audit tierce partie ISO 9001 :2015 dans les établissements d'enseignement supérieur et recherche	15	5 points par mission
Total	100	Score / 100

LOT 02

Critères de sélection	Plafond de Notation	Notation
Qualifications du soumissionnaire (expert chef de file)		
Diplôme universitaire	10	10 points pour (niveau Bac+8 ou équivalent) 8 points pour (niveau bac+ 5 ou équivalent)
Expertise dans le domaine de formation en Audit Interne 21001 :2018	15	5 points par mission
Expertise dans le domaine de formation en Lead Auditor ISO 21001 :2018	20	5 points par mission
Expertise dans le domaine de formation en Lead Implementer ISO 21001 :2018	20	5 points par mission
Expertise dans le domaine d'assistance à la mise en place de SMOE selon la norme ISO 21001 :2018	20	5 points par mission
Expertise dans le domaine d'audit tierce partie ISO 21001 :2018	15	5 points par mission
Total	100	Score / 100



La CS établira un classement des candidatures selon le barème de notation des qualifications du soumissionnaire du tableau qui précède. Le soumissionnaire doit présenter les références démontrant toutes les qualifications exigées par la mission ainsi que toutes les preuves correspondantes pour l'expert proposé à la mission.

Un PV d'évaluation du soumissionnaire ayant manifesté son intérêt à assurer cette mission est rédigé au terme de la sélection par la commission qui établira une liste restreinte des bureaux d'études ayant eu un score minimum de 70/100. Le soumissionnaire ayant obtenu une note inférieure à 70 points, verra son offre rejetée de droit.

12. NEGOCIATION DU CONTRAT

Le bureau du consultant ou le consultant classé premier dans chaque lot sera invité à soumettre une proposition technique et financière détaillée puis à négocier le marché. En cas d'accord suite aux négociations, le responsable du bureau du consultant sera désigné attributaire de la mission et appelé à signer le contrat. En cas de désaccord, le comité technique passera au soumissionnaire classé 2^{ème} dans la liste restreinte.

Les négociations avec le soumissionnaire porteront essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- L'approche méthodologique et les modalités d'exécution de la formation ;
- Le contenu des livrables ;
- L'offre financière.



13. CONFLITS D'INTERET

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'Université de Sfax doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

14. CONFIDENTIALITE

Le soumissionnaire retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à cette occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

15. CLAUSES ADMINISTRATIVES

- **Délai de validité des offres**

Les offres seront valables pour une période de 60 jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des soumissions.

- **Caractère des prix de l'offre**

Le soumissionnaire est tenu de présenter les prix de son offre en fonction du nombre de jours

de la mission en hors TVA et aussi en toutes taxes comprises. Les prix doivent être fermes et non révisables et comportant toutes les dépenses et frais relatifs à la mission objet de cet appel.

- **Respect des conditions des termes de références**

Le dépôt de l'offre par le soumissionnaire implique l'acceptation sans aucune restitution ni réserve de toutes les clauses et conditions inscrites dans les termes de référence.

En outre, et du seul fait de la présentation de leurs offres, les soumissionnaires sont censés avoir recueilli par leurs propres soins et sous leur entière responsabilité, tout renseignement jugé par eux nécessaire à la parfaite exécution de leurs obligations telles qu'elles découlent des pièces constitutives.

- **Droit d'enregistrement**

Les frais d'enregistrement du contrat sont à la charge du soumissionnaire conformément à la législation en vigueur.

- **Les modalités de paiement**

Les conditions de paiement seront définies lors de l'établissement du contrat avec le prestataire retenu.

Le prestataire retenu détermine les conditions de paiement appropriées pour lui.

- **Pénalités de retard**

Pour tout retard dans l'exécution de la mission par rapport au planning établi en commun accord, il sera appliqué au prestataire retenu une pénalité de 0.1% du montant total par jour de retard sans la mise en demeure préalable. Toutefois, le montant total de la pénalité ne doit pas dépasser les cinq pour cent (5%) du montant définitif du marché.

- **Résiliation du contrat**

L'Université de Sfax pourra procéder à la résiliation du contrat de plein droit après mise en demeure préalable :

- Au cas de non-exécution par le prestataire retenu de l'une des clauses prévues par le marché. Lorsque le prestataire se livre à des actes frauduleux à l'occasion de l'exécution du marché, notamment sur la nature ou la qualité des prestations.
- Au cas de faillite, d'insolvabilité.
- Au cas où le titulaire du marché a failli à l'engagement objet de sa déclaration de ne faire par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de sa réalisation.

- **Règlement des litiges**

Tout différend lié à l'exécution du contrat découlant de l'attribution du présent marché, que les parties ne pourraient régler à l'amiable sera soumis à arbitrage/conciliation conformément au droit Tunisien. A défaut, le différend sera soumis aux tribunaux compétents et l'affaire sera traitée conformément au droit Tunisien.



Annexe 1: CV pour la candidature

Le ou les consultant (s) est (sont) tenu (s) de remplir selon son (leur) choix :

-Un CV pour les qualifications souhaitées dans le lot 1

-Un CV pour les qualifications souhaitées dans le lot 2

La notation sera en conformité avec les compétences souhaitées dans chaque lot.



Informations personnelles

Nom & prénom :

Date & lieu de naissance :

Adresse(s) :

Numéro(s) de téléphone :

Adresse(s) électronique(s) :

Diplôme universitaire

<i>Diplômes</i>	<i>Dates d'obtention</i>	<i>Institutions</i>

Autres formations

Expertise dans le domaine de formation en Audit Interne (selon le lot)

<i>Missions</i>	<i>Bénéficiaire</i>	<i>Date</i>



Expertise dans le domaine de formation en Lead Auditor (selon le lot)

<i>Missions</i>	<i>Bénéficiaire</i>	<i>Date</i>

Expertise dans le domaine de formation en Lead Implémenter (selon le lot)

<i>Missions</i>	<i>Bénéficiaire</i>	<i>Date</i>

Expertise dans le domaine d'assistance à la mise en place de la norme ISO (selon le lot)

<i>Missions</i>	<i>Bénéficiaire</i>	<i>Date</i>

Expertise dans le domaine d'audit tierce partie (selon le lot)

<i>Missions</i>	<i>Bénéficiaire</i>	<i>Date</i>



NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

Autres expériences professionnelles

Autres compétences et aptitudes

Autres informations

Jugées être pertinente pour la présente mission : contact de personnes, références, etc.

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

DATE:

[Signature de l'expert]

Annexe 2: Offre financière

Je soussigné (1) agissant en qualité de (2) de la
Société (3)..... sise au (4)
..... Code Postal :
Ville:.....Téléphone:.....Fax:.....Mail:.....
Registre Nationale d'Entreprise N° :

Certifie avoir recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations pour former les intervenants en Audit interne et en Lead Auditor ISO 21001 et je propose l'offre financière détaillée comme suit :

LOT 1 :

Ordre	Besoin	Etablissements concernés	Groupe	Nombre de jour	P.U.(H.T.)	P.T.(H.T.)	P.T.(TTC)
01	Formation qualifiante en Audit interne ISO 9001 :2015	-US (18 personnes)	Groupe 1	3 HJ			
TOTAL				3HJ			

Ordre	Besoin	Etablissements concernés	Nombre de personnes	P.U.(H.T.)	P.T.(H.T.)	P.T.(TTC)
02	Formation certifiante en Lead Auditor ISO 9001 :2015	US	5 personnes			



LOT 2 :

Ordre	Besoin	Etablissements concernés	Groupe	Nombre de jour	P.U.(H.T.)	P.T.(H.T.)	P.T.(TTC)
01	Formation qualifiante en Audit Interne ISO 21001 :2018	ISAAS (15 personnes)	Groupe 1	3 HJ			
		ISGIS (5 personnes)	Groupe 2	3 HJ			
		ESCS (5 personnes)					
		US (5 personnes)					
TOTAL				6 HJ			

Ordre	Besoin	Etablissements concernés	Nombre de personnes	P.U.(H.T.)	P.T.(H.T.)	P.T.(TTC)
02	Formation certifiante en Lead Auditor ISO 21001 :2018	ISAAS ISGIS ESCS FSEGS	19			

Ordre	Besoin	Etablissements concernés	Nombre de personnes	P.U.(H.T.)	P.T.(H.T.)	P.T.(TTC)
03	Formation certifiante en Lead Implementer ISO 21001 :2018	ESCS ISGIS	10			



Le montant de ma soumission est de :

- Montant hors taxes :Dinars Tunisiens HTVA.
- Montant de la TVA.....Dinars Tunisiens.

Soit un Total Toutes Taxes comprises de :

.....Dinars tunisiens TTC (en chiffres).

.....

..... Dinars tunisiens TTC (en toutes lettres).

Fait à

Nom et prénom.....

(Cachet et signature)

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETTENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.

JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

... **DATE: JOUR / MOIS / ANNEE**
[Signature du consultant

