



الجمهورية التونسية

وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي

بلاغ

المرجع : PMQ-FR- :  
06-00

المصفاة 1 على 3



إدارة المصالح المشتركة

التاريخ: 14 جانفي 2025

السنة الإدارية: 2025

ع د : DSC-01

موضوع البلاغ: طلب ترشحات لخطة كاتب أول لجامعة وخطتي كاتب لجامعة بجماعة صفاقس

تعتزم جامعة صفاقس سد شغور في خطة وظيفية، وذلك من بين الإطارات المتمين لجامعة صفاقس ومؤسسات التعليم العالي والبحث الراجعة إليها بالنظر، وفقا لبيانات الجدول التالي:

ع/ر	الخطة	المؤسسة	شروط الترشح
01	كاتب أول لجامعة للإشراف على الإدارة الفرعية للشؤون البيداغوجية والحياة الجامعية	جامعة صفاقس	- يجب على المترشح: - أن يكون متحصلا على رتبة من الصنف الفرعي 1 منذ 5 سنوات على الأقل. - أو باشر وظائف كاتب للجامعة أو كاتب مؤسسة تعليم عال وبحث أو مدير مبيت أو مطعم جامعي. بمقتضى أمر منذ 5 سنوات على الأقل. - أو باشر وظائف رئيس مصلحة إدارة مركزية أو خطة معادلة منذ 5 سنوات على الأقل. 2- يجب علاوة على ذلك، أن يكون متحصلا على الأستاذية أو على شهادة معادلة لها أو تابع بنجاح مرحلة تكوين نظمها الإدارة للتسمية برتبة من الصنفين الفرعيين 2 و 1. وفي صورة عدم توفر هذا الشرط الثاني، فإن الأقدمية الدنيا بالرتبة أو الخطة المشار إليها أعلاه تحدد بسبع سنوات كما يجب أن لا يكون سن المترشح أقل من 40 سنة.

univ-sfax.tn



الفاكس: (+216) 74 240 913  
universite.sfax@usf.tn

الهاتف: (+216) 74 244 423  
(+216) 74 248 233

جامعة صفاقس  
طريق المطار كلم 0.5  
ص.ب. 1169. 3029 صفاقس، تونس



الجمهورية التونسية

وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي

## بلاغ

المرجع : PMQ-FR- : 06-00  
تاريخ الموافقة : 2024/01/03

الصفحة 2 على 3



إدارة المصالح المشتركة

ع/ار	الخطة	المؤسسة	شروط الترشح
02	كاتب لجامعة للإشراف على مصلحة المحاسبة والإشراف على ميزانيات المؤسسات بالإدارة الفرعية للشؤون المالية بإدارة المصالح المشتركة بجامعة صفاقس	جامعة صفاقس	- يجب على المترشح: - أن يكون متحصلا على رتبة من الصنف الفرعي أ1. - أو أن يكون متحصلا على رتبة منتمية إلى الصنف الفرعي أ2 منذ 5 سنوات على الأقل. - يجب علاوة على ذلك، أن يكون متحصلا على الأقل على شهادة البكالوريا أو على شهادة معادلة لها أو تابع بنجاح مرحلة تكوين نظمها الإدارة للتسمية برتبة من الصنفين الفرعيين "أ" أو "ب". - وفي صورة عدم توفر هذا الشرط الثاني، فإن الأقدمية الدنيا بالصنفين الفرعيين أ1 وأ2 تكون بسبع سنوات كما يجب أن لا يكون سن المترشح أقل من 35 سنة.
03	كاتب لجامعة للإشراف على مصلحة العلاقات مع المحيط والإدماج المهني بالإدارة الفرعية للشؤون البيداغوجية والحياة الجامعية بإدارة الشؤون الأكاديمية والشراكة العلمية بجامعة صفاقس	جامعة صفاقس	

فعلى الراغبين في الترشح والذين تتوفر فيهم الشروط المذكورة بالجدول أعلاه تقديم ملفات ترشحهم بمكتب الضبط المركزي لجامعة صفاقس، طريق المطار كم 0.5، ص ب 1169، -3029-صفاقس.

ويتعين أن يتضمن ملف الترشح الوثائق التالية:

- مطلب ترشح باسم السيد رئيس جامعة صفاقس يكون مذيلا وجوبا بالموافقة الأولية لرئيس المؤسسة.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- سيرة ذاتية.
- تقرير مفصل لمختلف المهام والإنجازات التي قام بها المترشح يكون مؤشرا وجوبا من طرف رئيس المؤسسة.





الجمهورية التونسية

وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي

## بلاغ

المرجع : PMQ-FR- :  
06-00

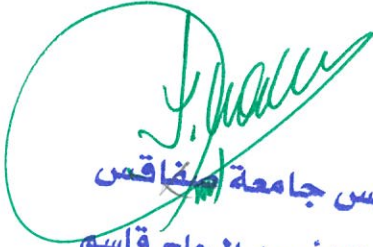
تاريخ الموافقة  
2024/01/03 :  
الصفحة 3 على 3

جامعة  
صفاقس



إدارة المصالح المشتركة

### هام جدا:

يرفض كل مطلب لا يتضمن وثيقة من المشار إليها أعلاه أو يصل بعد غلق قائمة الترشيحات علما وأن آخر أجل لقبول الملفات حدد ليوم **31 جانفي 2025**، ويكون التسجيل بمكتب الضبط المركزي بجامعة صفاقس دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو تاريخ الوصول. م

  
رئيس جامعة صفاقس  
الأستاذ أحمد الحاج قاسم



 <p>الجمهورية التونسية وزارة التعليم العالي والبحوث العلمي</p>	<h2>معايير تقييم ملفات الترشح لخطة وظيفية</h2>		 <p>جامعة صفاقس</p> <p>الإدارة الفرعية للموارد البشرية</p>
	تاريخ الموافقة : 2024/01/03	المرجع: GRH-FR-03-00	
	1 على 1 الصفحة		

### الخطة الوظيفية: كاتب أول لمؤسسة تعليم عال وبحث

1-المستوى العلمي (الشهادات): 10 نقاط:

- شهادة الدكتوراه: 10 نقاط
- شهادة الماجستير أو ما يعادلها: 07 نقاط
- شهادة الأستاذية أو ما يعادلها: 05 نقاط
- شهادة أقل من الأستاذية: 03 نقاط

2-الأقدمية العامة: 10 نقاط:

إسناد نصف نقطة (0.5) على كل سنة أقدمية على ألا يتجاوز العدد المسند 10 نقاط.

3-الأقدمية في خطة كاتب جامعة أو كاتب مؤسسة: 10 نقطة:

تسند 10 نقاط للمترشح الأكثر أقدمية في خطة كاتب أول ثم يتم إسناد الأعداد بصفة تنازلية بحصص نقطة على كل سنة أقدمية،  
4-الرتبة: 10 نقاط:



إسناد 10 نقاط بعنوان أعلى رتبة وخصم نقطتين لكل رتبة أقل.

5-الخبرة وثناء المسار المهني وتنوعه: 30 نقطة:

بالاعتماد على ملفات المترشحين، تأخذ اللجنة بعين الاعتبار مدى ملائمة المؤهلات العلمية لطبيعة المهام المتعلقة بالوظيفة المزمع التكليف بها (05 نقاط) وكذلك للخبرة وثناء المسار المهني في مجال اختصاص الخطة المفتوحة (10 نقاط) ومجال تعصير الإدارة (التقنيات الحديثة والإدارة الالكترونية) (05 نقاط) ومجال معاضدة جهود الإدارة في أنشطة إدارية أخرى (الانتخابات - الأنشطة الثقافية والعلمية - المناظرات الوطنية - المعرض الجامعي ...) (05 نقاط)، مع إضافة عدد أقصاه 05 نقاط لشكل التقرير وطريقة صياغته. ويسند كل عضو عدد من النقاط لكل مجال على أن يتم احتساب معدّل الأعداد المسندة بالنسبة لكل مترشح في كل مجال، ومن ثم احتساب العدد النهائي المتكوّن من مجموع المعدّلات.

6-محادثة شفاهية: 30 نقطة:

تمكين المترشح من فترة زمنية بين 15 و20 دق لتقديم تجربته الإدارية وثناء مساره المهني وبرامجه المستقبلية، يسند على إثرها كل عضو عددا أقصاه 30 نقطة، على أن يتم احتساب العدد النهائي لمعدّل الأعداد المسندة.

 <p>الجمهورية التونسية وزارة التعليم العالي والبحوث العلمي</p>	<b>معايير تقييم ملفات الترشح خطة وظيفية</b>		 <p>جامعة صفاقس</p> <p>الإدارة الفرعية للموارد البشرية</p>
	المراجع: GRH-FR-03-00	تاريخ الموافقة: 2024/01/03	
	1 على الصفحة 7		

## الخطة الوظيفية: كاتب لمؤسسة تعليم عال وبحت

### 1- المستوى العلمي والمهني: 40 نقطة

- المستوى العلمي: الدكتوراه: 12 نقطة، الماجستير أو شهادة مهندس أو ما يعادلها: 10 نقاط، الأستاذية أو ما يعادلها: 8 نقاط، شهادة تقني سامي: 06 نقاط، الشهادة الجامعية للمرحلة الأولى: 04 نقاط، البكالوريا: 02 نقاط.
- الرتبة: متصرف عام أو ما يعادلها: 14 نقطة، متصرف رئيس أو ما يعادلها: 12 نقاط، متصرف مستشار أو ما يعادلها: 10 نقاط، متصرف أو ما يعادلها: 08 نقاط
- الأقدمية العامة: نصف نقطة على كل سنة أقدمية مع عدد أقصاه 14 نقطة

### 2- تقرير المترشح: 30 نقطة

بالاعتماد على ملفات المترشحين، تأخذ اللجنة بعين الاعتبار مدى ملائمة المؤهلات العلمية لطبيعة المهام المتعلقة بالوظيفة المزمع التكليف بها (05 نقاط) وكذلك للخبرة وثناء المسار المهني في مجال اختصاص الخطة المفتوحة (10 نقاط) ومجال تعصير الإدارة (التقنيات الحديثة والإدارة الالكترونية) (05 نقاط) ومجال معاضدة جهود الإدارة في أنشطة إدارية أخرى (الانتخابات - الأنشطة الثقافية والعلمية - المناظرات الوطنية - المعرض الجامعي ...) (05 نقاط)، مع إضافة عدد أقصاه 05 نقاط لشكل التقرير وطريقة صياغته.

ويسند كل عضو عدد م نقاط لكل مجال على أن يتم احتساب معدّل الأعداد المسندة بالنسبة لكل مترشح في كل مجال ومن ثم، احتساب العدد النهائي المتكوّن من مجموع المعدّلات.

### 3- المحادثة شفاهية: 30 نقطة:

تمكين المترشح من فترة زمنية بين 15 و 20 دق لتقديم تجربته الإدارية وثناء مساره المهني وبرامجه المستقبلية، يسند على إثرها كل عضو عددا أقصاه 30 نقطة، على أن يتم احتساب العدد النهائي لمعدّل الأعداد المسندة.