

REPUBLIQUE TUNISIENNE

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA
RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE DE SFAX



Erasmus+

Consultation PR 2/2018

**Acquisition de matériel informatique pour le compte
du projet Resume (Unimed) :**

Pour le compte de l'Université de sfax



CLAUSES ADMINISTRATIVES

Article 1 : Cadre de référence

L'Université de Sfax **lance** une consultation pour l'acquisition de matériel informatique pour le projet **Resume (Unimed)**.

Article 2 : Objet de la consultation

Le projet **Resume (Unimed)** a l'intention d'acquérir les équipements informatique au profit de L'Université de Sfax

Article 3. Modalité d'envoi des plis de soumission

- Les offres doivent parvenir au bureau d'ordre de L'Université de Sfax durant l'horaire de travail par voie recommandée, rapide poste ou les remettre en main propre au plus tard le : **15 Mars 2018**
Avec la mention suivante :

Ne pas ouvrir, Consultation :

« Acquisition de matériel informatique pour le compte de L'Université de Sfax »

Adresse : Université de Sfax. Route de l'Aéroport Km 0.5 BP 1169 .3029 Sfax

- L'offre doit comporter le cahier des charges signés et les 3 annexes remplis et signés.

Remarque :

Le soumissionnaire devra fournir toutes les caractéristiques (marque - model) de tous les éléments constituant son offre et remplir soigneusement le formulaire de réponse point par point. Il **doit apporter** également en annexe les fiches techniques détaillées pour le matériel qu'il propose.

Article 4 : DELAI DE VALIDITE DE L'OFFRE :

Tout soumissionnaire sera lié par son offre pendant **90 jours** à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis. Pendant cette période, les prix et les renseignements proposés par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

Article 5 : CHOIX DE L'OFFRE :

Les offres seront évaluées financièrement par le montant total des articles. La non-conformité technique d'un article entraîne le rejet de l'offre. Si l'offre la moins disant répond aux exigences des caractéristiques techniques minimales demandées (aspect matériel et service), elle sera retenue.

Article 6 : CONFORMITE DU MATERIEL :

Le matériel devra être conforme aux caractéristiques et spécifications techniques données au moment de la soumission, précisées sur les annexes jointes à l'offre. L'Université de Sfax réserve le droit de faire appel à des experts ou techniciens de son choix pour examiner le matériel à réceptionner.

Dans le cas où le matériel se révélerait non conformes à ceux exigés par l'Université de Sfax, dont les caractéristiques techniques s'avéreraient non conformes à celles précisées dans les annexes techniques jointes à l'offre, les frais d'expertise seront à la charge du fournisseur sans préjudice de remplacement du matériel refusés. Le matériel manquants, détériorés ou non conformes à l'offre feront l'objet d'un constat, en vertu duquel l'Université de Sfax demandera son remplacement ou une indemnité compensatrice du préjudice subi.

Article 7 : MODE DE PAIEMENT :

Le paiement relatif aux différentes livraisons sera effectué, sur production de facture en quatre (4) exemplaires avec les bons de livraison plus les PV de réception.

Remarque :

Le matériel de cette consultation sera exonéré de la TVA et des droits de douane

Article 8 : GARANTIE :

Le fournisseur garantit le matériel à livrer contre tout vice de fabrication ou défaut de matière pendant un délai minimum d'un (1) an ou plus d'un an, ces cas seront spécifiés dans les caractéristiques techniques, à compter de la date de réception provisoire du matériel ou produits installés. Cette garantie s'entend matériel, main d'œuvre et déplacement

Le fournisseur garantit que tout le matériel livré en exécution de cette consultation est neuf, n'a jamais été utilisé, est du modèle le plus récent en service et inclus toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux.

Article 9- DELAI D'EXECUTION :

La consultation doit être exécutée pour la totalité de la commande. Le délai d'exécution prend effet à partir de la date fixée dans l'ordre de service par l'administration, ce délai est fixé à **20 jours**. On entend par « délai d'exécution » la livraison, l'installation des équipements, avec un planning détaillé d'exécution qui doit comprendre trois volets à savoir : l'expédition, la livraison sur site, l'installation et la mise en marche du matériel commandé.

Article 10: RECEPTION

L'administration entend acheter des équipements selon les règles de l'art, installés, et en état de fonctionnement. La réception (sur deux phases) sera prononcée par la commission prévue à cet effet, constituée par les représentants du fournisseur et de l'administration, sur la base des conditions de l'offre présentée par le soumissionnaire en conformité avec la consultation retenue par l'administration.

La réception ne pourra être prononcée que si le matériel, les travaux d'installation répondent aux spécifications prescrites dans la consultation.

En cas de refus des équipements présentées en réception provisoire, du fait du soumissionnaire retenu, celui-ci prendra en charge les frais afférents aux interventions nécessaires pour son acceptation (matériel, prestations, etc.)

La réception des équipements se fait sur deux phases :

Phase 1 Livraison : sera établit suite à la livraison sur site.

Phase 2 « réception » : PV sera établit après la mise en marche des équipements et la vérification du bon fonctionnement.

Article 11 : RECLAMATION

Toute réclamation, quelle que soit sa nature, concernant l'exécution de cette consultation et l'installation du matériel doit être adressée au bureau d'ordre de l'Université de Sfax.

Article 12 : ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution de la consultation, le fournisseur retenu fait élection de domicile en sa demeure. En cas de changement d'adresse, le titulaire du marché doit obligatoirement et de suite en informer l'administration et ce à n'importe quel stade d'exécution du marché en question.

LU ET ACCEPTE
Le Soumissionnaire

Spécifications techniques minimales

1 INTRODUCTION

Ce document présente les caractéristiques et les fonctionnalités attendues du matériel informatique.

L'installation des équipements est prévue 30 jours à partir de la date de la mise du bon de commande.

2 Généralités

Le soumissionnaire devra fournir toutes les caractéristiques (marque - modèle) de tous les éléments constituant son offre et remplir soigneusement le formulaire de réponse point par point.

Le soumissionnaire devra livrer le matériel en question jusqu'aux locaux de L'Université de Sfax

Liste des équipements :

N°	Description	Quantité
1	Ordinateur Portable	09
2	Ordinateur de bureau	02
3	Imprimante Laser monochrome A4	02
4	Imprimante Laser couleur A4	02
5	Mini vidéoprojecteur	01
6	dictaphone	02

3 CARCTERISTIQUES TECHNIQUES

Ordinateur Portable : MacBook		<i>Caractéristiques offerte</i>
Quantité : 09		
Modèle proposé :		
<i>Eléments</i>	<i>Caractéristiques minimales</i>	
CPU	Intel Core i5 (Dual-Core 1.8 GHz / 2.9 GHz Turbo)	
Mémoire cache	3 Mo	
Écran	de 13.3" au format 16/10 (1440 x 900)	
Mémoire	8 Go LPDDR3 (mémoire intégrée)	
Disque Dur Interne :	SSD PCIe de 128 Go	
Graphismes et vidéo	Intel HD Graphics 6000	
Système d'exploitation	Mac OS X	
Batterie	Jusqu'à 12 Heures	
Clavier	clavier rétroéclairé	
Caméra	WebCam FaceTime HD 720p	
Connectivité	1x Casque (Jack 3.5mm Femelle) - 2x USB 3.0 - Connecteur mini DisplayPort avec technologie Thunderbolt 2 (jusqu'à 20 Gbit/s)	
Poids/Dimensions :	1,35 kg / 227 x 325 x 17 mm	
Garantie	<u>Minimum 1 An</u>	

LU ET ACCEPTE
Le Soumissionnaire

Ordinateur de bureau		<i>Caractéristiques offerte</i>
Quantité :02		
Modèle proposé :		
<i>Eléments</i>	<i>Caractéristiques minimales</i>	
Processeur	Dual core G3250	
Type Processeur	Dual Core	
Mémoire Ram	2 Go	
Capacité du disque dur	500 Go	
Type du disque dur	HDD	
Connecteur	6ports USB + 1Rj45 + 1VGA	
Graveur	DVD	
Carte graphique	VGA intégrée	
Ecran	19"	

LU ET ACCEPTE :
Le Soumissionnaire

Imprimante Laser Monochrome A4		Caractéristiques offertes
Quantité : 02		
Modèle proposé :		
Eléments	Caractéristiques minimales	
CPU	>= 390 MHz	
Mémoire : RAM	Standard 32 MB	
Résolution d'impression noir et blanc.	1,200 dpi quality (1,800 x 600)	
Vitesse d'impression annoncée. (ppm)	Up to 20 pages /minute (A4)	
Nombre de pages imprimés	up to 2,500 pages A4	
Pilote d'impression	Compatible avec les systèmes d'exploitation libres et commerciaux	
Cartouche d'impression toner	Livré avec l'imprimante	
Conformité ISO et Certification pour la conception et la fabrication	ISO 9001 :2008, EN55022, EN55024, EN60950 Certificat de conformité électrique et électromagnétique récent.	
Format de papier :	A4, A5, A6, A4, Légal, Exécutif, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, Enveloppe, (Monarch, No.9, No.10, DL, C5), Personnalisé	
Type de support :	Papier ordinaire, fin, coton, recyclé, archive, coloré, préimprimé, étiquette, Bond, épais, enveloppe, cartonné, transparent	
Interface	Port USB haut débit , Port réseau fast Ethernet	
Livré avec un câble d'interface	Oui	
Pose et mise en marche	Oui	
Garantie	<u>Minimum 1 An</u>	

LU ET ACCEPTE
Le Soumissionnaire

Imprimante Laser Couleur A4		<i>Caractéristiques offerte</i>
Quantité : 02		
Modèle proposé :		
<i>Eléments</i>	<i>Caractéristiques minimales</i>	
CPU	>= 1,2 GHz	
Mémoire : RAM	Standard 32 MB	
Résolution d'impression couleur et noir et blanc	1,200 dpi quality (1,800 x 600)	
Vitesse d'impression annoncée :Noir et couleur	Jusqu'à 33 ppm	
Première page imprimée	Noir : <= 7 secondes Couleur : <= : 7 s	
Taux d'utilisation (mensuel, A4)	>= 80.000 pages	
Pilote d'impression	Compatible avec les systèmes d'exploitation libres et commerciaux	
Cartouche d'impression toner	Livré avec l'imprimante	
Conformité ISO et Certification pour la conception et la fabrication	ISO 9001 :2008, EN55022, EN55024, EN60950 Certificat de conformité électrique et électromagnétique récent.	
Format de papier :	A4, A5, A6, A4, Légal, Exécutif, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, Enveloppe, (Monarch, No.9, No.10, DL, C5), Personnalisé	
Type de support :	Papier ordinaire, fin, coton, recyclé, archive, coloré, préimprimé, étiquette, Bond, épais, enveloppe, cartonné, transparent	
Interface	Port USB haut débit , Port réseau fast Ethernet	
Autres	Ecran LCD, Livré avec un câble d'interface, Pose et mise en marche	
Garantie	<u>Minimum 1 An</u>	

LU ET ACCEPTE
Le Soumissionnaire

Mini vidéoprojecteur		<i>Caractéristiques offerte</i>
Quantité : 01		
Modèle proposé :		
<i>Eléments</i>	<i>Caractéristiques préférées</i>	
poids	< =1,4 kg	
Mémoire interne	>= 4 Go	
Source lumineuse	LED avec une durée supérieure ou égale a 30 000 heures	
definition	(HD) resolution with large widescreen image projection >ou = à 107"	
compatibilité	les ordinateurs portables, les appareils photo numériques, les smartphones ou encore les tablettes	
luminosité	Minimum 800 lumens ANSI	
Accessoires	Câble VGA, Câble HDMI , Télécommande (avec batterie), Cordon d'alimentation secteur	
Interface	Port USB haut débit , HDMI , RCA , VGA	
Autres	-Player multimédia pour l'audio, les photos et fichiers vidéo -naviguer sur internet via un réseau sans fils	
Garantie	3 ans sur le projecteur / 1 an sur la lampe	

LU ET ACCEPTE
Le Soumissionnaire

Dictaphone		<i>Caractéristiques offerte</i>
Quantité : 02		
Modèle proposé :		
<i>Eléments</i>	<i>Caractéristiques préférées</i>	
Lecture	Haute qualité WMA/MP3	
Capacité	>= 8 Go (+ port Micro SD)	
Connecteur(s)	Casque (Jack 3.5mm Femelle), Micro (Jack 3.5mm Femelle), USB 2.0	
Durée d'enregistrement	>= 2100 Heure(s)	
Batterie	Batterie rechargeable Autonomie >= 26 heures	
Haut-parleurs	haut-parleur – intégré >= 90 mW	
Microphone	stéréo - Haute sensibilité et réduction du bruit	
Paramètre d'enregistrement	type d'enregistrement (musique, réunion, entretien, dictée) avec un Filtre antibruit intelligent	
Garantie	<u>Minimum 2 Ans</u>	

LU ET ACCEPTE
Le Soumissionnaire

ANNEXE 1
LETTRE DE SOUMISSION

LETTRE DE SOUMISSION

Acquisition du matériel informatique pour pour le compte du projet Resume (Unimed)

Je soussigné:

Dénomination de la société :

Siège social (adresse) :

Téléphone :**Fax:**.....

Matricule fiscal :

Certifie avoir examiné la consultation PR 02/2018, et n'avons aucune réserve et avoir recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges.

Pour l'Acquisition du « matériel informatique pour le compte du projet Resume (Unimed)»

Au profit de la, et je m'engage sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Nous nous engageons de fournir conformément au cahier de charges et spécification techniques les fournitures et services connexes

(Signature et cachet du soumissionnaire)

.....le

ANNEXE 3
BORDEREAUX DES PRIX

BORDEREAUX DES PRIX
Acquisition du matériel informatique pour le compte du projet Resume (Unimed)
Université de Sfax

Raison sociale :

Matricule fiscal :

N°	Eléments	Quantité	P.U.HT (€)	Total HT (€)	TVA %	Montant TTC (€)
1	Ordinateur Portable	09				
2	Ordinateur de bureau	02				
3	Imprimante Laser monochrome A4	02				
4	Imprimante Laser couleur A4	02				
5	Mini vidéoprojecteur	01				
6	dictaphone	02				
Total						

Montant total en toutes lettres en EURO

.....
.....

(Signature et cachet du soumissionnaire)

.....le

