

À remplir en 4 exemplaires

Le présent formulaire est préparé par l'Agence canadienne de développement international (ACDI) et mis gratuitement à la disposition des personnes désignées par les institutions des gouvernements des pays bénéficiaires, à poser leur candidature au Programme canadien de bourses de la Francophonie (PCBF). Aucune forme de rétribution ne peut être exigée pour l'obtention du formulaire ni pour l'approbation d'une candidature. Le candidat doit remplir les sections : 1, 2, 3, 4, 5 et 8 du formulaire et faire remplir la section 6 par le ministère, l'organisme, l'entreprise ou l'établissement scolaire dont il relève. Le dossier complet sera ensuite transmis à la personne représentant le gouvernement du pays d'origine qui remplira la section 7 avant d'acheminer le dossier à la mission diplomatique canadienne accréditée (section 9).

La forme masculine utilisée dans le présent document ne vise qu'à alléger le texte.

SECTION 1 : Renseignements généraux

LE CANDIDAT

Nom :		Prénom :								
Citoyenneté :	Date de Naissance :	J	M	A	Genre :	M	F	État civil :	Nombre d'enfants à charge :	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Adresse permanente :										
Téléphone :			Courrier électronique :				Citoyenneté du conjoint :			
Nom et Prénom du père :					Nom et Prénom de la mère :					

PERSONNES À JOINDRE EN CAS D'URGENCE

Nom :					Adresse :					
Téléphone :										
Nom :					Adresse :					
Téléphone :										

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES	}	LANGUE	Compréhension orale			Lecture			Expression écrite		
			Bonne	Moyenne	Faible	Bonne	Moyenne	Faible	Bonne	Moyenne	Faible
		Français	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Anglais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SECTION 2 : Dossier scolaire

DERNIER CERTIFICAT OU DIPLÔME OBTENU

Nom de l'établissement :					Lieu :								
Titre du diplôme :					Discipline ou spécialité :								
Nombre d'années d'études pour l'obtenir :		Date de début de ces études :			J	M	A	Date de fin de ces études :			J	M	A

ÉTUDES ANTÉRIEURES

Nom de l'établissement :					Lieu :								
Titre du diplôme :					Discipline ou spécialité :								
Nombre d'années d'études pour l'obtenir :		Date de début de ces études :			J	M	A	Date de fin de ces études :			J	M	A

SECTION 2 : Dossier scolaire (suite)

RÉSULTATS SCOLAIRES

Moyenne annuelle obtenue pour chacune des trois dernières années d'études à temps plein (en commençant par la plus récente)		
Niveau	Année	Note sur 20
	-	/ 20
	-	/ 20
	-	/ 20

STAGES DE FORMATION ANTÉRIEURS (S'IL Y A LIEU)

Nom de l'établissement :	Lieu :	Durée :	mois
Année :	Objectif du stage :		
Nom de l'établissement :	Lieu :	Durée :	mois
Année :	Objectif du stage :		

SECTION 3 : Expérience de travail

Nombre d'années de travail à temps plein :			
Fonction	Début	Fin	Nom de l'organisme ou de l'entreprise
Emploi actuel :	M A à M A		
Dernier emploi :	M A à M A		
Avant-dernier emploi :	M A à M A		
Indiquez le lien entre les emplois exercés et la formation souhaitée :			

SECTION 4 : Projet d'études pour lequel la bourse est demandée

Formation demandée :	<input type="checkbox"/> Stage Discipline ou spécialité :	<input type="checkbox"/> Tech. Professionnelle Discipline ou spécialité :	<input type="checkbox"/> Post-doc Discipline ou spécialité :	<input type="checkbox"/> Maîtrise Discipline ou spécialité :
	Précisez pourquoi vous voulez acquérir cette formation :		Indiquez l'emploi que vous occuperez au retour dans votre pays :	

3 FORMULAIRES DE RECOMMANDATION JOINTS

Nom de la répondante ou du répondant	Titre de fonction
1.	
2.	
3.	

SECTION 5 : Documents à joindre à chacun des 4 formulaires

<ol style="list-style-type: none">Une copie certifiée conforme du certificat de naissance ou attestation du lieu et de la date de naissance;Une copie certifiée conforme du certificat de citoyenneté;Une copie certifiée conforme des relevés de notes de vos 3 dernières années d'études ;Une copie certifiée conforme des diplômes d'études postsecondaires;Trois lettres de recommandation (formulaire spécifiques):<ul style="list-style-type: none">deux lettres de personnes appartenant au milieu scolaire et pouvant attester de l'aptitude du candidat à mener à bien les études envisagées;une lettre de votre employeur (en lien avec le parcours professionnel du candidat);une lettre de motivation qui explique clairement vos besoins en matière de formation et en quoi cette formation vous servira une fois de retour au pays.	<ol style="list-style-type: none">Au 2^e cycle universitaire, soumettre un projet d'intentions professionnelles de 750 mots;Un bref curriculum vitae.Pour les études de 3^e cycle, joindre une copie du mémoire ou de la thèse du DEA, ou DES+1, ou DESS et les publications, s'il y a lieu (une seule copie suffit).Liste de contrôle complétée et signée.
---	--

Tout document rédigé dans une autre langue que le français doit être accompagné d'une traduction française certifiée conforme.

SECTION 6 : Recommandations du ministère, de l'organisme ou de l'entreprise dont relève le candidat

PERSONNE REPRÉSENTANT LE MINISTÈRE, L'ORGANISME OU L'ENTREPRISE DONT RELÈVE LE CANDIDAT

À remplir par la personne autorisée par le ministère, l'organisme, l'entreprise dont relève le candidat

Expliquez en quoi l'attribution d'une bourse à ce candidat répond à un besoin du ministère, de l'organisme ou de l'entreprise dont il relève. De plus, indiquez en quoi cette candidature s'inscrit dans les priorités nationales en matière de développement des ressources humaines.

- Je recommande pour ces raisons la candidature de : _____
Nom du candidat
- Je reconnais avoir examiné tous les documents soumis par le candidat à l'appui de sa demande, notamment ses relevés de notes, ses certificats et ses diplômes et je suis convaincu qu'ils sont authentiques et que les déclarations du candidat sont conformes et véridiques.
- Je certifie que le candidat maîtrise le français parlé et écrit.

NB : les ressortissants des pays suivant auront à faire preuve de la réussite du DELF B2 avec au moins 15 sur 25 à chacun des quatre volets par le 15 mars 2013 : Cambodge, Cap Vert, Dominique, Égypte, Guinée Bissau, Guinée Équatoriale, Laos, Liban, Mauritanie, Sao Tome et Principe, Ste Lucie, Seychelles, Vanuatu et Vietnam.

Signature de la personne autorisée

Date

Nom, prénom, titre

Organisme

SECTION 7 : Approbation gouvernementale

PERSONNE REPRÉSENTANT LE GOUVERNEMENT DU PAYS D'ORIGINE

À remplir par la personne habilitée à approuver les candidatures par le gouvernement

Au nom du gouvernement _____, j'approuve la candidature de
Nom du pays d'origine

_____ au Programme canadien de bourses de la Francophonie.

Nom du candidat

Signature de la personne représentant le gouvernement

Date

Nom, prénom, titre

Organisme

SECTION 8 : Engagement du candidat

J'ai entrepris ou je prévois entreprendre (en dehors du PCBF) une démarche d'inscription dans une institution de formation canadienne

Oui

Non

Nom de l'institution et programme :

Je comprends :

- que la bourse est accordée pour un an, mais qu'elle est renouvelable, sur approbation du Comité de concertation local et de l'ACDI; pour permettre la poursuite des études en cours jusqu'à l'obtention d'un seul diplôme;
- que la bourse peut prendre fin pour toute raison jugée valable par le gouvernement du Canada ou par ses mandataires;
- que la bourse est destinée à subvenir aux seuls besoins du boursier et que le conjoint, les enfants et les autres personnes qui sont à la charge du boursier ne peuvent bénéficier d'aucun avantage;
- que si je désire me faire accompagner au Canada par mon conjoint, mes enfants ou toute autre personne à ma charge, je devrai faire les démarches nécessaires auprès des services d'immigration et en assumer les frais; je devrai également faire la preuve que je dispose des ressources financières suffisantes pour payer leur transport aller et retour, pour assumer leurs frais médicaux et pour assurer leur subsistance au Canada;
- que le non-respect de mes engagements vis-à-vis du programme de bourses me rendra responsable du remboursement de toutes les dépenses engagées pour moi par le programme de bourses;
- que le PCBF n'est aucunement lié et tenu par une inscription qui serait obtenue en dehors du processus du PCBF;
- qu'après le 1er janvier 2013, aucune demande de reconnaître le résultat d'une démarche personnelle en vue d'une inscription ne sera considérée d'aucune façon par le PCBF.
- **que si je reviens au Canada avec le permis d'études de la bourse de l'ACDI (PCBF) avant la fin d'une période équivalent au moins au double du temps séjourné au Canada pendant la durée du soutien financier, le remboursement au Gouvernement du Canada de la totalité des sommes versées sera exigé.**

Si ma candidature est retenue, je m'engage :

- à me conformer aux directives et à respecter les conditions relatives à mon entente de formation signée par mon gouvernement, moi-même et le gouvernement du Canada;
- à suivre de mon mieux le programme d'études approuvé, à observer les règlements de l'université que je fréquenterai et à respecter les lois du Canada;
- à m'abstenir de toute activité à caractère politique et d'occuper tout genre d'emploi lucratif non autorisé par les responsables du programme de bourses;
- à présenter les rapports périodiques que l'on demandera;
- à quitter le Canada à la fin de mon programme de formation, ou avant de le terminer, advenant que je n'obtiens pas des notes satisfaisantes ou que je ne suive pas le programme à un rythme qui me permettrait de le terminer dans les délais impartis par l'université et à rentrer en communication avec mon répondant;
- à ne pas demander à Citoyenneté et Immigration Canada l'autorisation de demeurer au Canada à toute autre fin que ma participation au programme de formation;

Je comprends que tout manquement de ma part à quelconque de ces engagements pourrait entraîner l'annulation de la bourse et / ou le remboursement au Gouvernement du Canada de la totalité des sommes versées.

Et j'autorise aussi :

- Citoyenneté et Immigration Canada à informer l'ACDI ou son représentant et Affaires étrangères et Commerce international de tout changement dans mon statut au Canada;
- et l'université que je fréquenterai à fournir mes relevés de notes à l'ACDI ou son représentant;

Je comprends que la bourse ne comporte aucun soutien à l'intention des personnes à ma charge ni n'est suffisante pour assurer un tel soutien.

Date

Signature du candidat

SECTION 9 : Adresse de retour

MISSION DIPLOMATIQUE CANADIENNE

La personne représentant le gouvernement du pays d'origine doit faire parvenir les dossiers de candidature, au plus tard le **15 décembre 2010** à la mission diplomatique canadienne accréditée. Indiquez ci-dessous les coordonnées de cette mission :

Nom de la mission diplomatique

Nom de la personne mandatée par la mission diplomatique canadienne pour assurer la réception des dossiers

Adresse de la mission diplomatique

SECTION 10 : Transmission au Canada

MISSION DIPLOMATIQUE CANADIENNE

La personne mandatée par la mission diplomatique canadienne pour assurer la transmission des dossiers au Canada doit les faire parvenir à :

Programme canadien de bourses de la Francophonie (PCBF)
Association des universités et collèges du Canada
350, rue Albert, suite 600
Ottawa (Ontario) CANADA K1R 1B1