



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي
والبحوث العلمي

جامعة صفاقس

الإدارة الفرعية للموارد البشرية

16 جويلية 2019

استشارة خاصة بتكوين أعوان جامعة صفاقس

استشارة عدد 2019 / 19

"تقنيات سلامة المؤسسات وممارستها"



التاريخ الأقصى لقبول العروض

20 أوت 2019

استشارة عدد 19 / 2019 خاصة بتكوين إطارات وأعوان جامعة صفاقس

استشارة تخصص حلقة تكوين

الفصل 1: "موضوع الاستشارة"

تعتزم جامعة صفاقس اجراء استشارة لتنفيذ دورة تكوينية لفائدة أعاونها والمؤسسات الجامعية التابعة لها في المحور التالي:

تقنيات سلامة المؤسسات وحمائتها

تمتد مدة انجاز الدورة يومين وتكون خلال شهر أكتوبر 2019 بمقر جامعة صفاقس أو بمقر إحدى المؤسسات الجامعية التابعة لها.

يتم تحديد موعد الدورة بالتنسيق بين مكتب التكوين وإدارة الجامعة.

تهدف هذه الدورة التكوينية إلى تمكين المشاركين من:

- معرفة آليات تشخيص الأخطار التي يمكن أن تحدث بالمؤسسات
- التعرف بوسائل الحماية الذاتية لتجنب الإصابات الخطرة داخل المؤسسة
- تقييم الأخطار المهنية التي يمكن أن تطرأ وآليات الوقاية منها.

الفصل 2: "المستهدفون"

عدد 40 عامل مقسمين على فريقين، قابل للزيادة أو النقصان بنسبة 10%.

الفصل 3: "الوثائق والشروط المطلوبة"

1- بالنسبة للمكون

- السيرة الذاتية للمكونين، حديثة العهد معمرة بدقة
- نسخ مطابقة للأصل من الشهادات الجامعية تثبت المستوى التعليمي والاختصاص بالنسبة للمكون المقترح مع وجوب إضافة شهادة معادلة بالنسبة للمكون المتحصل على شهادة مسلمة من مؤسسة تعليم عال خاصة.

● وثائق تثبت الخبرة المطلوبة للمكون المقترح وتجربته في الميدان ويشترط أن لا تكون أقل من خمس سنوات وتكون مرفوقة بشهادة ممضاة من مكتب التكوين تبين أن المكون نشط دورات تكوينية في المحور المطلوب.

2- بالنسبة لمكتب التكوين .

* يلتزم مكتب التكوين بالتأشير على فصول الاستشارة في جميع صفحاتها مع إضافة الإمضاء والختم والتاريخ في الصفحة الأخيرة.

* التزام مكتب التكوين بعدم تعويض أي مكون دون موافقة مسبقة من الإدارة وبعد الإدلاء بمبررات التغيير.

* التزام مكتب التكوين باستعمال القاعة المخصصة للتكوين بالمركز أو أي مكان آخر يقترحه ويتعهد بتوفير الشروط البيداغوجية اللازمة والوسائل البيداغوجية للتكوين حسب طبيعة المحور.

* ترخيص للقيام بهذه الدورة التكوينية بالنسبة للأعوان العموميين الذين تم اقتراحهم لتنشيط هذه الدورة التكوينية.

* تمكين المتكون من الأدوات التالية:

- محفظة من (simili cuir) تحتوي على قلم جاف و مفكرة Bloc Note، ملف ورقي يخص موضوع الحلقة، قرص مضغوط CD يخص حلقة التكوين.

- شهادت في التكوين

- توفير الماء عند تقديم المحاضرات والورشات بالقاعة مع استراحة قهوة (Pause Café) في كل حصة تكوين تتكون من قهوة، عصير، عدد 2 قطع مرطبات صغيرة الحجم وقارورة ماء نصف لتر.

- ارسال قوائم الحضور إلى الإدارة ممضاة من قبل المشاركين ومتضمنة وجوبا اسم المكون وإمضاءه.

- إرسال البطاقات التقييمية المتعلقة بقياس رضا المشاركين.

- يتعين على مكتب التكوين في صورة عجزه عن إنجاز الدورة التكوينية المسندة له ان يعلم الإدارة بذلك ومبرراته قبل موعد انطلاق الدورة بثلاثة أيام على الأقل.

الفصل 4: "طريقة تقديم العرض"

تقدم العرض المالي على النحو التالي: الثمن الجملي كامل الأداء للدورة ويشتمل جميع الشروط المطلوبة بالفصل عدد 3 ويكون ثابت وغير قابل للمراجعة في حدود العدد والنسبة المشار إليها أعلاه.

1- تقديم المكون أو المكونين

2- يتم تقديم تخطيط مفصلا لمحتوى برنامج الدورة التكوينية مع ضبط روزنامة لتوزيع الحصص والمحاضرات ويتعهد وكيل المكتب بتنفيذ البرنامج الذي تقدم به والذي يمكن تعديله بالاتفاق مع إدارة الجامعة ويلتزم بإجراء حلقة التكوين حسب ما ورد في عرضه الفني بما في ذلك المكونين المقدمين في العرض.

وفي صورة ملاحظة عدم احترام إحدى الشروط المتفق عليها او عدم احترام العرض الفني المقدم بمناسبة القيام بالتكوين فان للجامعة الحق في عدم خلاص كامل ثمن الحلقة محل الإخلال و إعلام مكتب التكوين بالنقائص المسجلة ولا يمكن لمكتب التكوين بأي حال من الأحوال الاعتراض او المطالبة بتعويضات

3- تقدم المكان الذي يحتوي قاعة المحاضرات التي سوف تقام فيها دورة التكوين.

الفصل 5 : "منهجية فرز العروض"

يتم اختيار مكتب التكوين بالاعتماد على المنهجية التالية:

1) ترتب العروض المالية من الأقل ثمنا إلى الأكثر ثمنا.

2) يتم تقييم العرض الفني: يسند للمترشح عددا يتراوح بين 0 و 20 كما يلي:

- الشهادة العلمية: الأستاذية 4، المستار 6، الدكتوراه 8

- الخبرة العامة: * من سنة إلى 5 سنوات: 0

* من 5 سنوات إلى 10 سنوات : 1

* من 10 سنوات إلى 15 سنة : 2

* أكثر من 15 سنة : 3

- الخبرة في المجال: عدد الدورات التكوينية المؤمنة في المجال

* من دورة إلى دورتين : 3

* من 03 دورات إلى 04 دورات : 4

* أكثر من 04 دورات: 5

- برنامج الدورة: 4 نقاط

ويتم قبول المترشح الذي قدم عرضا ماليا أقل ثمنا وتحصل على عدد لا يقل عن 20/14

الفصل 6: "طريقة المشاركة"

يجب ان توجه العروض في ظرف لا يحمل اسم العارض ويكتب عليه عبارة " لا يفتح استشارة تخص حلقة تكوين حول تقنيات سلامة المؤسسات و حمايتها عن طريق البريد مضمون الوصول او البريد السريع أو عن طريق الإيداع بمكتب الضبط على العنوان التالي: جامعة صفاقس طريق المطار كلم 0.5 صفاقس وحدد آخر أجل لقبول العروض من قبل مكتب الضبط المركزي بالجامعة يوم 20 أوت 2019.

العرض المالي،

المبلغ الجملي باحساب جميع الآداء	الاداء على القيمة المضافة %19	التمن الجملي دون احساب الاداء على القيمة المضافة	موضوع حلقة التكوين والمدة المخصصة لها
			تقنيات سلامة المؤسسات وحمايتها (يومان)
.....		المجموع	

المبلغ بلسان

القلم:.....

.....

إمضاء وختم مكتب التكوين