



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحوث العلمي

جامعة صفاقس

الإدارة الفرعية للموارد البشرية

08 أوت 2018

استشارة خاصة بتكوين أعوان جامعة صفاقس

استشارة عدد 2018 /07

صيانة التجهيزات والمعدات



التاريخ الأقصى لقبول العروض

31 أوت 2018

استشارة عدد 2018 /07 خاصة بتكوين إطارات وأعوان جامعة صفاقس

## استشارة تخص حلقة تكوين

### الفصل 1: "موضوع الاستشارة"

تعترم جامعة صفاقس اجراء استشارة لتنفيذ دورات تكوينية لفائدة أعضائها والمؤسسات الجامعية التابعة لها في المحاور التالية:

#### صيانة التجهيزات والمعدات

تتمد مدة انجاز الدورة يومين وتكون خلال شهر أكتوبر 2018 بقاعة محاضرات بمدينة صفاقس مجهزة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة لتنشيط المحاضرات.

يتم تحديد موعد الدورة بالتنسيق بين مكتب التكوين وإدارة الجامعة.

تهدف هذه الدورة التكوينية إلى زيادة الوعي بالمهارات اللازمة لإجراء الصيانة وتشخيص الأعطال المطلوبة واكتشافها من المهندسين وفرق الصيانة وإصلاحها في أقل وقت ممكن وإصلاحها بكفاءة عالية وبأحدث التقنيات.

كما تهدف هذه الدورة أيضا إلى تمكين المشاركين :

- من فهم الحاجة إلى الصيانة الروتينية والمنهج المنطقي التقني لاكتشاف وإصلاح الأعطال.
- تطبيق الطرق الآمنة لإدارة الصيانة للحفاظ على المعدات .
- تنفيذ أنشطة الصيانة الفعالة لتحقيق أفضل استفادة من الوقت والموارد
- تحديد متطلبات صيانة المعدات والتجهيزات
- تحديد متطلبات عملية استكشاف الأخطاء وإصلاحها
- تحديد المخاطر المصاحبة لأعمال الصيانة والعمل على تفاديها لأنفسهم ولمن تحت قيادتهم

### الفصل 2: "المستهدفون"

عدد 20 عونا ( 1أ، 2أ، 3أ ) ، قابل للزيادة أو النقصان بنسبة 10%.

### الفصل 3: "الوثائق والشروط المطلوبة"

1- بالنسبة للمكون





- السيرة الذاتية للمكونين، حديثة العهد معمرة بدقة
- نسخ مطابقة للأصل من الشهادات الجامعية تثبت المستوى التعليمي والاختصاص بالنسبة للمكون المقترح مع وجوب إضافة شهادة معادلة بالنسبة للمكون المتحصل على شهادة مسلمة من مؤسسة تعليم عال خاصة.
- وثائق تثبت الخبرة المطلوبة للمكون المقترح وتجربته في الميدان ويشترط أن لا تكون أقل من خمس سنوات وتكون مرفوقة بشهادة ممضاة من مكتب التكوين تبين أن المكون نشط دورات تكوينية في المحور المطلوب.

## 2- بالنسبة لمكتب التكوين .

- \* يلتزم مكتب التكوين بالتأشير على فصول الاستشارة في جميع صفحاتها مع إضافة الإمضاء والختم والتاريخ في الصفحة الأخيرة.
- \* التزام مكتب التكوين بعدم تعويض أي مكون دون موافقة مسبقة من الإدارة وبعد الإدلاء بمبررات التغيير.
- \* التزام مكتب التكوين باستعمال القاعة المخصصة للتكوين بالمركز أو أي مكان آخر يقترحه ويتعهد بتوفير الشروط البيداغوجية اللازمة والوسائل البيداغوجية للتكوين حسب طبيعة المحور.
- \* ترخيص للقيام بهذه الدورة التكوينية بالنسبة للأعوان العموميين الذين تم اقتراحهم لتنشيط هذه الدورة التكوينية.
- \* تمكين المتكون من الأدوات التالية:

- محفظة من (simili cuir) تحتوي على قلم جاف و مفكرة Bloc Note، ملف ورقي يخص موضوع الحلقة، قرص مضغوط CD يخص حلقة التكوين.
- شهادات في التكوين
- توفير الماء عند تقديم المحاضرات والورشات بالقاعة مع استراحة قهوة (Pause Café) في كل حصة تكوين تتكون من قهوة، عصير، عدد 2 قطع مرطبات صغيرة الحجم وقارورة ماء نصف لتر.
- ارسال قوائم الحضور إلى الإدارة ممضاة من قبل المشاركين ومتضمنة وجوبا اسم المكون وإمضاءه.
- ارسال البطاقات التقييمية المتعلقة بقياس رضا المشاركين.
- يتعين على مكتب التكوين في صورة عجزه عن إنجاز الدورة التكوينية المسندة له ان يعلم الإدارة بذلك ومبرراته قبل موعد انطلاق الدورة بثلاثة أيام على الأقل.



#### الفصل 4: "طريقة تقديم العرض"

تقدم العرض المالي على النحو التالي: الثمن الجملي كامل الأداء للدورة ويشتمل جميع الشروط المطلوبة بالفصل عدد 3 ويكون ثابت وغير قابل للمراجعة في حدود العدد والنسبة المشار إليها أعلاه.

- 1- تقديم المكون أو المكونات
- 2- يتم تقديم تخطيطا مفصلا لحتوى برنامج الدورة التكوينية مع ضبط روزنامة لتوزيع الحصص والمحاضرات ويتعهد وكيل المكتب بتنفيذ البرنامج الذي تقدم به والذي يمكن تعديله بالاتفاق مع إدارة الجامعة ويلتزم بإجراء حلقة التكوين حسب ما ورد في عرضه الفني بما في ذلك المكونات المقدمين في العرض.

وفي صورة ملاحظة عدم احترام إحدى الشروط المتفق عليها او عدم احترام العرض الفني المقدم بمناسبة القيام بالتكوين فان للجامعة الحق في عدم خلاص كامل ثمن الحلقة محل الإخلال و إعلام مكتب التكوين بالنقائص المسجلة ولا يمكن لمكتب التكوين بأي حال من الأحوال الاعتراض او المطالبة بتعويضات

- 3- تقدم المكان الذي يحتوي قاعة المحاضرات التي سوف تقام فيها دورة التكوين.

#### الفصل 5: "منهجية فرز العروض"

يتم اختيار مكتب التكوين بالاعتماد على المنهجية التالية:

- 1) ترتب العروض المالية من الأقل ثمنا إلى الأكثر ثمنا.
- 2) يتم تقييم العرض الفني: يسند للمترشح عددا يتراوح بين 0 و 20 كما يلي:

- الشهادة العلمية: الأستاذية 4، المستار 6، الدكتوراه 8

- الخبرة العامة: \* من سنة إلى 5 سنوات: 0

\* من 5 سنوات إلى 10 سنوات : 1

\* من 10 سنوات إلى 15 سنة : 2

\* أكثر من 15 سنة : 3

- الخبرة في المجال: \* أقل من 5 سنوات: 0

\* من 5 إلى 8 سنوات : 3





\* من 8 إلى 10 سنوات: 4

\* أكثر من 10 سنوات: 5

- برنامج الدورة: 4 نقاط

ويتم قبول المترشح الذي قدم عرضا ماليا أقل ثمنا وتحصل على عدد لا يقل عن 20/14

### الفصل 6: "طريقة المشاركة"

يجب ان توجه العروض في ظرف لا يحمل اسم العارض ويكتب عليه عبارة " لا يفتح استشارة تخصص حلقة تكوين حول صيانة التجهيزات والمعدات عن طريق البريد مضمون الوصول او البريد السريع أو عن طريق الإيداع بمكتب الضبط على العنوان التالي: جامعة صفاقس طريق المطار كلم 0.5 صفاقس وحدد آخر أجل لقبول العروض من قبل مكتب الضبط المركزي بالجامعة يوم 31 أوت 2018.

### العرض المالي،

المبلغ الجملي باحساب جميع الآداء	الاداء على القيمة المضافة %19	التمن الجملي دون احتساب الاداء على القيمة المضافة	موضوع حلقة التكوين والمدة المخصصة لها
			صيانة المعدات والتجهيزات ( يومان )
..... .....		المجموع	

المبلغ بلسان

القلم: .....

.....

إمضاء وختم مكتب التكوين