



جامعة صفاقس

الإدارة الفرعية للموارد البشرية

## استشارة خاصة بتكوين أعوان جامعة صفاقس

استشارة عدد 2020/9

"محكمة التصرف في أسلوب السيارات وترهيد استهلاك  
الموقود من طريق البطاقات الذكية"

التاريخ الأقصى لقبول العروض

28 أوت 2020



استشارة عدد 09/2020 خاصة بتكوين إطارات وأعوان جامعة صفاقس

## استشارة تخص حلقة تكوين

### الفصل 1: "موضوع الاستشارة"

تعتمد جامعة صفاقس اجراء استشارة لتنفيذ دورة تكوينية لفائدة أعوانها والمؤسسات الجامعية التابعة لها في المحور التالي:

### "حوكمة التصرف في أسطول السيارات وترشيد استهلاك الوقود عن طريق البطاقات الذكية "

تمتد مدة انخراط الدورة يومين وتكون خلال شهر سبتمبر 2020 بمقر جامعة صفاقس أو بمقر إحدى المؤسسات الجامعية التابعة لها.

يتم تحديد موعد الدورة بالتنسيق بين مكتب التكوين وإدارة الجامعة.

- تحديداً هذه الدورة التكوينية إلى تمكين المشارك من كيفية اعتماد البطاقات الذكية للتحكم في استهلاك الوقود والتصرف في أسطول السيارات الإدارية.
- ابراز أهمية هذه الآلية في الحوكمة وحسن التصرف في المال العام.

### الفصل 2: "المستهدفوون"

عدد 20 عامل، قابل للزيادة أو النقصان بنسبة 10٪،

### الفصل 3: "الوثائق والشروط المطلوبة"

- 1 بالنسبة للمكون

- السيرة الذاتية للمكونين، حديثة العهد معمرة بـ ٤٠ سنة
- نسخ مطابقة للأصل من الشهادات الجامعية تثبت المستوى التعليمي والاختصاص بالنسبة للمكون المقترن مع وجوب إضافة شهادة معادلة بالنسبة للمكون المتحصل على شهادة مسلمة من مؤسسة تعليم عال خاصة.



● وثائق تثبت الخبرة المطلوبة للمكون المقترن وتجريته في الميدان ويشترط أن لا تكون أقل من خمس سنوات وتكون مرفوقة بشهادة مضافة من مكتب التكوين تبين أن المكون نشط دورات تكوينية في المخور المطلوب.

-2 بالنسبة لمكتب التكوين .

\* يتزامن مكتب التكوين بالتأشير على فصول الاستشارة في جميع صفحاتها مع إضافة الإمضاء والختام والتاريخ في الصفحة الأخيرة.

\* التزام مكتب التكوين بعدم تعويض أي مكون دون موافقة مسبقة من الإدارة وبعد الإدلاء بمبررات التغيير.

\* ترجيخص للقيام بهذه الدورة التكوينية بالنسبة للأعوان العموميين الذين تم اقتراهم لتنشيط هذه الدورة التكوينية.

\* تمكن المكون من الأدوات التالية:

- محفظة من (simili cuir) تحتوي على قلم جاف و مفكرة Bloc Note، ملف ورقي يخص موضوع الحلقة، قرص مضغوط CD يخص حلقة التكوين.

-شهائد في التكوين

- ارسال قائمات الحضور إلى الإدارة مضافة من قبل المشاركين ومتضمنة وجوباً اسم المكون وإمضاءه.

- إرسال البطاقات التقييمية المتعلقة بقياس رضاء المشاركين.

- يتعين على مكتب التكوين في صورة عجزه عن إنهاز الدورة التكوينية المسندة له ان يعلم الإدارة بذلك ومبرراته قبل موعد انطلاق الدورة بثلاثة أيام على الأقل.

#### الفصل 4: "طريقة تقديم العرض"

تقديم العرض المالي على النحو التالي: الشمن الجملي كاملاً الأداء للدورة ويشتمل جميع الشروط المطلوبة بالفصل عدد 3 ويكون ثابت وغير قابل للمراجعة في حدود العدد والنسبة المشار إليها أعلاه.



1- تقديم المكون أو المكونين

2- يتم تقديم تحطيطاً مفصلاً لحتوى برنامج الدورة التكوينية مع ضبط روزنامة توزيع الحصص والمحاضرات ويعهد وكيل المكتب بتنفيذ البرنامج الذي تقدم به والذي يمكن تعديله بالاتفاق مع إدارة الجامعة ويلتزم بإجراء حلقة التكوين حسب ما ورد في عرضه الفني بما في ذلك المكونين المقدمين في العرض.

وفي صورة ملاحظة عدم احترام إحدى الشروط المتفق عليها او عدم احترام العرض الفني المقدم بمناسبة القيام بالتكوين فان للجامعة الحق في عدم خلاص كامل ثمن الحلقة محل الإخلال و إعلام مكتب التكوين بالنقائص المسجلة ولا يمكن لمكتب التكوين بأي حال من الأحوال الاعتراض او المطالبة بتعويضات

### الفصل 5 : "منهجية فرز العروض"

يتم اختيار مكتب التكوين بالاعتماد على المنهجية التالية:

- (1) ترتيب العروض المالية من الأقل ثمنا إلى الأكثر ثمنا.
- (2) يتم تقسيم العرض الفني: يسند للمترشح عددا يتراوح بين 0 و 20 كما يلي:
  - الشهادة العلمية: الأستاذية 4، المختار 5، الدكتوراه 6
  - الخبرة العامة: \* من سنة إلى 5 سنوات: 1
  - \* من 5 سنوات إلى 10 سنوات: 2
  - \* من 10 سنوات إلى 15 سنة: 3
  - \* أكثر من 15 سنة: 4

- الخبرة في المجال: عدد الدورات التكوينية المؤمنة في المجال

- \* من دورة إلى دورتين: 4
- \* من 03 دورات إلى 04 دورات: 5
- \* أكثر من 04 دورات: 6

- برامج الدورة: 4 نقاط

ويتم قبول المترشح الذي قدم عرضا ماليا أقل ثمنا وتحصل على عدد لا يقل عن 20/14



### الفصل 6: "طريقة المشاركة"

يجب ان توجه العروض في ظرف لا يحمل اسم العارض ويكتب عليه عبارة " لا يفتح استشارة تخص حلقة تكوين حول " حوكمة التصرف في اسطول السيارات وترشيد استهلاك الوقود عن طريق البطاقات الذكية" عن طريق البريد مضمون الوصول او البريد السريع أو عن طريق الإيداع بمكتب الضبط على العنوان التالي: جامعة صفاقس طريق المطار كلم 0.5 صفاقس وحدد آخر أجل لقبول العروض من قبل مكتب الضبط المركزي بالجامعة يوم الجمعة 28 أوت 2020.

#### العرض المالي،

المبلغ الجملـي باحتساب جميع الـأداء	الـأداء على الـقيمة المضـافة %19	الـثمن الجـمـلي دون احتـساب الـأداء على الـقيـمة المـضـافـة	موضـوع حلـقة التـكـوـين والـمـدـة المـخـصـصـة لـهـا
			حوكمة التصرف في اسطول السيارات وترشيد استهلاك الوقود عن طريق البطاقات الذكية ( يومان )
.....	المجموع		

المبلغ بلسان

القلم: .....



إمضـاء وختـم مـكـتب التـكـوـين