

## Consultation N° CO-INF 37/2022

Acquisition de matériels informatique  
dans le cadre du Projet ERASMUS+ GEOMAG



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Date limite de remise des offres : **23 DEC 2022**

Sous-direction des études, de la prospection et de l'informatique

**Décembre 2022**

## CHAHIER DES CHARGES

### **Contexte :**

L'Université de Sfax se propose de lancer une consultation pour l' *Acquisition de matériels informatique dans le cadre du Projet ERASMUS+ GEOMAG*. Le projet "GEOMAG: Renforcement des capacités en Géomatique appliquée à l'Agriculture et à l'Environnement en Tunisie" est approuvé dans le cadre du programme européen: Erasmus + Enseignement supérieur - Renforcement des capacités internationales avec comme numéro de référence du projet: 598217-EPP-1-2018-1- TN-EPPKA2-CBHE-JP

### **ARTICLE 1 : Objet**

Le présent dossier a pour but d'Acquérir des matériels informatiques dans le cadre du Projet ERASMUS+ GEOMAG.

### **ARTICLE 2 : Procédure de participation**

L'acquisition, objet du présent dossier sera passée par voie de consultation.

Les offres doivent parvenir au bureau d'ordre de l'université par voie recommandée, Rapid Poste ou les remettre en main propre sous plis fermés et anonymes au plus tard le ..... **23 DEC 2022** ..... à l'adresse suivante :

Université de Sfax, route de l'Aérodrome km 0.5

BP 1169, Sfax 3029

« A NE PAS OUVRIR »

**CONSULTATION N° 37/2022 : Acquisition de matériels informatiques**

**dans le cadre du Projet ERASMUS+ GEOMAG**

(Le cachet du bureau d'ordre faisant foi).

Dans cette enveloppe, chaque soumissionnaire est appelé à remettre deux enveloppes ; à savoir une proposition technique et une proposition financière.

Une fois la remise de son pli faite, le soumissionnaire ne doit ni le retirer, ni le modifier, ni le corriger sous aucun prétexte.

### **ARTICLE 3: Modalité de dépouillement et de sélection des offres:**

La commission de dépouillement procédera dans une première étape, à la vérification de l'offre financière par lot, à la correction des erreurs de calcul le cas échéant, et au classement de toutes les offres financières par ordre croissant.

La commission de dépouillement procédera dans une deuxième étape à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière du lot la plus basse et propose de lui attribuer le lot en cas de sa conformité au cahier des charges.

Si la dite offre technique s'avère non conforme au cahier des charges, la commission de dépouillement procédera selon la même méthodologie, pour les offres techniques concurrentes selon leur classement financier croissant.

### **ARTICLE 4 : Réception et mise à l'essai des équipements :**

-Les délais de livraison du matériel sont fixés à 30 jours après la réception du bon de commande.

-La livraison est prévue à l'Université de Sfax et assurée par l'équipe technique de l'Université de Sfax et en présence du coordinateur principal du projet GEOMAG.

- Le fournisseur doit fournir toute la documentation et les prospectus originaux relatifs aux matériels demandés.
- Un PV de réception provisoire doit être rédigé le jour de la livraison.
- La réception définitive sera prononcée après au moins une année de la date de la réception provisoire, matérialisée par un procès-verbal signé par les deux parties.

**ARTICLE 5 : Validité de l'offre :**

La présente consultation est à caractère ferme et non révisable pendant 90 jours à partir de la date finale de la réception des offres.

**ARTICLE 6 : Prescriptions techniques**

Le matériel doit correspondre aux détails techniques spécifiés en annexe 1.

**ARTICLE 7 : Modalités de paiement**

Le paiement s'effectuera conformément à la réglementation relative aux marchés publics et conformément aux conditions suivantes :

- Livraison de matériel.
- PV de réception provisoire signé par les deux parties.
- La facture en quatre exemplaires au nom de l'Université de Sfax.

Le Comptable chargé du paiement est le comptable de l'Université de Sfax.

Une retenue de 5% du montant global sera appliquée lors du paiement à titre de garantie et sera restituée après le PV de réception définitive

**ARTICLE 8 : Documents à fournir**

- Cahier des charges signé
- Formulaire de réponse
- Bordereau des prix remplis et signés
- Prospectus détaillés de chaque article.
- Soumission.

**ARTICLE 9 : Réglementation**

Pour tout ce qui est stipuler aux dispositions du présent cahier des charges, l'exécution de cette consultation sera régie par le décret n° 1039 du 13 mars 2014 portant réglementation des marchés publics.

LU ET ACCEPTE PAR

Le fournisseur

(Signature et Cachet)

Le Président de l'Université de Sfax  
Pr. Abdelwahed Mokni

Le Président de l'Université de Sfax  
Pr. Abdelwahed MOKNI

Le .....

Le .....

## Annexe n°1 : Cahier des charges technique

Objet : Acquisition de matériels informatiques  
dans le cadre du Projet ERASMUS+ GEOMAG

### 1. Prestations demandées : Matériel demandé et Spécifications techniques

a. Matériel demandé :

LOTS	Articles	Désignation	Quantité
01	01	Ordinateur portable	01
02	01	Ordinateur de bureau	03
03	01	Imprimante Jet d'encre A3+	01

N.B. Le choix du fournisseur se fera pour chaque lot à part.

b. Spécifications techniques :



Lots	Article	Qté.	Caractéristiques minimales demandées	Réponse du fournisseur
02	01	03	<p>TYPE <b>Ordinateur de Bureau</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processeur Intel Core i7</li><li>• Type Processeur 12 cœurs</li><li>• Fréquence Processeur Up to 4,90 GHz</li><li>• Mémoire Cache 25 Mo</li><li>• Mémoire 16 Go</li><li>• Type Mémoire DDR4</li><li>• Disque Dur 512Go SSD</li><li>• Carte Graphique &gt;= 2Go dédiée</li><li>• Bluetooth Oui</li><li>• Connecteurs<ul style="list-style-type: none"><li>o USB Type-C,</li><li>o USB Type-A,</li><li>o USB 2.0 Type A,</li><li>o HDMI 2.0,</li><li>o RJ-45,</li><li>o DVI-D,</li><li>o prise combo casque/microphone,</li><li>o microphone, entrée audio,</li><li>o sortie</li></ul></li><li>• Ecran :<ul style="list-style-type: none"><li>o Taille de l'ecran: 23.8"</li><li>o Ecran : FULL HD IPS</li><li>o Résolution: &gt;=1920 x 1080</li><li>o Luminosité: &gt;=250 cd/m²</li><li>o Rapport de contraste: &gt;=1200:1</li><li>o Temps de réponse: &lt;=14 ms –</li><li>o Connecteurs: 1x VGA, 1x HDMI 1.4</li></ul></li></ul> <p>Garantie &gt;= 1 an</p> <p>Marque et modèle à préciser : .....</p> <p>.....</p>	..... .....

Lots	Article	Qté.	Caractéristiques minimales demandées	Réponse du fournisseur
03	01	01	<p>TYPE <b>Imprimante Jet d'encre A3+</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multifonctions : oui</li> <li>• Technologie d'impression Jet d'encre</li> <li>• Impression : Couleur</li> <li>• Type de Papier pris en charge :A3+, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, C4, C6</li> <li>• FAX Oui</li> <li>• formats A3+</li> <li>• Vitesse d'impression Couleur : 24 pages/min</li> <li>• Vitesse d'impression Noir : 38 pages/min</li> <li>• Résolution d'impression 4.800 x 1.200 DPI (ppp)</li> <li>• Recto/Verso Automatique</li> <li>• Résolution de Numérisation 1.200 DPI (ppp) x 2.400 DPI (ppp)</li> <li>• Alimentation papier standard <math>\geq</math> 250 Feuilles</li> <li>• Connectivite : WiFi</li> <li>• Poids : <math>\leq</math> 10 kg</li> <li>• Garantie <math>\geq</math> 1 an</li> </ul> <p>Marque et modèle à préciser : .....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

## Annexe n°2 : Bordereau des prix

LOTS	Article	Qté.	Caractéristiques minimales demandées	P.U.H.T.	Prix Total HT
01	01	01	<b>Ordinateur portable</b> Marque à préciser :		
02	01	03	<b>Ordinateur de bureau</b> Marque à préciser :		
03	01	01	<b>Imprimante Jet d'encre A3+</b> Marque à préciser :		
<b>Total</b>					

Le fournisseur

(Signature et Cachet)

Fait à ..... le .....



# SOUMISSION<sup>1</sup>

## Lot N°1

Je soussigné<sup>2</sup>

Dénomination de la Société

Siège Social (adresse)

Boîte postale

Code postal

Ville

Usine (adresse)

Téléphone (s)

Fax

Registre de Commerce N°

.Ville

Affiliation à la C.N.S.S. N°

du

Domiciliation bancaire

C.C.B. N°

La présente soumission est valable pour une période de 90 jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis et ce, conformément à l'article n°5 du cahier des charges de la consultation N° CO-INF 37-2022 Acquisition de matériels informatique dans le cadre du Projet ERASMUS+ GEOMAG Certifie avoir recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous les renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges relatif à la consultation N° CO INF 37/2022, et je m'engage sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Le montant total de ma soumission (Coût et Fret) : (en toutes lettres et en chiffres) : <sup>3</sup>

Fait à ....., le.....

Nom et Prénoms, date, signature  
Cachet et qualité du signataire

<sup>1</sup> La présente soumission doit être datée et signée.

<sup>2</sup> Nom, Prénoms et Qualité.

<sup>3</sup> Le montant de la soumission doit être obligatoirement mentionné

# SOUSSION<sup>1</sup>

## Lot N°2

Je soussigné<sup>2</sup>

Dénomination de la Société

Siège Social (adresse)

Boîte postale

Code postal

Ville

Usine (adresse)

Téléphone (s)

Fax

Registre de Commerce N°

.Ville

Affiliation à la C.N.S.S. N°

du

Domiciliation bancaire

C.C.B. N°

La présente soumission est valable pour une période de 90 jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis et ce, conformément à l'article n°5 du cahier des charges de la consultation N° CO-INF 37-2022 Acquisition de matériels informatique dans le cadre du Projet ERASMUS+ GEOMAG Certifie avoir recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous les renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges relatif à la consultation N° CO INF 37/2022, et je m'engage sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Le montant total de ma soumission (Coût et Fret) : (en toutes lettres et en chiffres) : <sup>3</sup>

Fait à ....., le.....

Nom et Prénoms, date, signature  
Cachet et qualité du signataire

<sup>1</sup> La présente soumission doit être datée et signée.

<sup>2</sup> Nom, Prénoms et Qualité.

<sup>3</sup> Le montant de la soumission doit être obligatoirement mentionné

# SOUMISSION<sup>1</sup>

## Lot N°3

Je soussigné<sup>2</sup>

Dénomination de la Société

Siège Social (adresse)

Boîte postale

Code postal

Ville

Usine (adresse)

Téléphone (s)

Fax

Registre de Commerce N°

.Ville

Affiliation à la C.N.S.S. N°

du

Domiciliation bancaire

C.C.B. N°

La présente soumission est valable pour une période de 90 jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis et ce, conformément à l'article n°5 du cahier des charges de la consultation N° CO-INF 37-2022 Acquisition de matériels informatique dans le cadre du Projet ERASMUS+ GEOMAG Certifie avoir recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous les renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges relatif à la consultation N° CO INF 37/2022, et je m'engage sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Le montant total de ma soumission (Coût et Fret) : (en toutes lettres et en chiffres) : <sup>3</sup>

Fait à ....., le.....

Nom et Prénoms, date, signature  
Cachet et qualité du signataire

<sup>1</sup> La présente soumission doit être datée et signée.

<sup>2</sup> Nom, Prénoms et Qualité.

<sup>3</sup> Le montant de la soumission doit être obligatoirement mentionné