

Consultation N° CO-INF 13/2021

Acquisition de matériel informatique dans
le cadre du Projet

*Innovation Sociale et Technologie Pour une Meilleure Employabilité des Femmes
Tunisiennes*
« INSAF-Fem »



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Date limite de remise des offres : ~~17~~ 17 MAI 2021

Sous-direction des études, de la prospection et de l'informatique

Mai 2021

CHAHIER DES CHARGES

Contexte :

L'Université de Sfax se propose de lancer une consultation pour l' *Acquisition de matériels informatiques dans le cadre du Projet Innovation Sociale et Technologie Pour une Meilleure Employabilité des Femmes Tunisiennes « INSAF-Fem »* cofinancé par le Programme Erasmus+ de l'Union Européenne .

ARTICLE 1 : Objet

Le présent dossier a pour but d'Acquérir des matériels informatiques dans le cadre du Projet *Projet Innovation Sociale et Technologie Pour une Meilleure Employabilité des Femmes Tunisiennes « INSAF-Fem »* cofinancé par le Programme Erasmus+ de l'Union Européenne.

ARTICLE 2 : Procédure de participation

L'acquisition, objet du présent dossier sera passée par voie de consultation.

Les offres doivent parvenir au bureau d'ordre de l'université par voie recommandée, Rapid Poste ou les remettre en main propre sous plis fermés et anonymes au plus tard le **17 MAI 2021** à l'adresse suivante :

<p style="text-align: center;">Université de Sfax, route de l'Aérodrome km 0.5 BP 1169, Sfax 3029 « A NE PAS OUVRIR » CONSULTATION N° 13/2021 : Acquisition de matériels informatiques dans le cadre du Projet INSAF-Fem (Le cachet du bureau d'ordre faisant foi).</p>
--

Dans cette enveloppe, chaque soumissionnaire est appelé à remettre deux enveloppes ; à savoir une proposition technique et une proposition financière.

Une fois la remise de son pli faite, le soumissionnaire ne doit ni le retirer, ni le modifier, ni le corriger sous aucun prétexte.

ARTICLE 3: Modalité de dépouillement et de sélection des offres:

La commission de dépouillement procédera dans une première étape, à la vérification de l'offre financière par article, à la correction des erreurs de calcul le cas échéant, et au classement de toutes les offres financières par ordre croissant.

La commission de dépouillement procédera dans une deuxième étape à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière de l'article la plus basse et propose de lui attribuer l'article en cas de sa conformité au cahier des charges.

Si la dite offre technique s'avère non conforme au cahier des charges, la commission de dépouillement procédera selon la même méthodologie, pour les offres techniques concurrentes selon leur classement financier croissant.

ARTICLE 4 : Réception et mise à l'essai des équipements :

- Les délais de livraison du matériel sont fixés à 30 jours après la réception du bon de commande.
- La livraison est prévue à la faculté des lettres et des sciences humaines de Sfax et assuré par l'équipe technique de l'Université de Sfax et en présence du coordinateur principal du projet **INSAF-Fem**.
- Le fournisseur doit fournir toute la documentation et les prospectus originaux relatifs aux matériels demandés.
- Un PV de réception provisoire doit être rédigé le jour de la livraison et de la mise en marche du matériel.

-La réception définitive sera prononcée après au moins une année de la date de la réception provisoire, matérialisée par un procès-verbal signé par les deux parties.

ARTICLE 5 : Validité de l'offre :

La présente consultation est à caractère ferme et non révisable pendant 90 jours à partir de la date finale de la réception des offres.

ARTICLE 6 : Prescriptions techniques

- Le matériel doit correspondre aux détails techniques spécifiés en annexe 1.
- Le matériel devra être conforme aux caractéristiques et spécifications techniques données au moment de la soumission et précisées sur les notices descriptives jointes à l'offre. Le porteur du projet se réserve le droit de faire appel à des experts ou techniciens de son choix pour examiner le matériel ou produits à réceptionner.
- Dans le cas où le matériel ou produit se révéleraient non conformes à ceux exigés par la commission et dont les caractéristiques techniques s'avéreraient non conformes à celles précisées dans les notices techniques jointes à l'offre, les frais d'expertise seront à la charge du fournisseur sans préjudice de remplacement du matériel ou produits refusés. Le matériel ou produits manquants, détériorés ou non conformes à l'offre feront l'objet d'un constat, en vertu duquel la commission demandera son remplacement ou une indemnité compensatrice du préjudice subi.

ARTICLE 7 : Modalités de paiement

L'achat de ce matériel sera exonéré d'impôt : (numéro de l'accord : 2017-2887)

« Dans le cadre d'un projet de renforcement des capacités Erasmus +, tous les équipements achetés et toute prestation de services dans un État non membre de l'UE peuvent être exonérés de tout droit (y compris la TVA), droits et taxes, si un accord-cadre commun (accord de financement en cas de pays partenaires des Balkans occidentaux) a été signé entre la Commission européenne et le pays concerné. »

Le paiement s'effectuera conformément à la réglementation relative aux marchés publics et conformément aux conditions suivantes :

- Livraison de matériel.
- PV de réception provisoire signé par les deux parties.
- La facture en quatre exemplaires au nom de l'Université de Sfax.

Le Comptable chargé du paiement est le comptable de l'Université de Sfax.

Une retenue de 5% du montant global sera appliquée lors du paiement à titre de garantie et sera restituée après le PV de réception définitive

ARTICLE 8 : Documents à fournir

- Cahier des charges signé
- Formulaire de réponse
- Bordereau des prix remplis et signés
- Prospectus détaillés de chaque article.
- Soumission.

ARTICLE 9 : Réglementation

Pour tout ce qui est stipuler aux dispositions du présent cahier des charges, l'exécution de cette consultation sera régie par le décret n° 1039 du 13 mars 2014 portant réglementation des marchés publics.

LU ET ACCEPTE PAR

Le fournisseur
(Signature et Cachet)

Le Président de l'Université de Sfax
Pr. Abdelwahed Mokni

Le Président de l'Université de Sfax

Pr. Abdelwahed MOKNI

Le

Le

Annexe n°1 : Cahier des charges technique

Objet : Acquisition de matériels informatiques
dans le cadre du Projet INSAF-Fem

1. Prestations demandées : Matériel demandé et Spécifications techniques

a. Matériel demandé :

Lot	Article	Désignation	Quantité
1	1	Ordinateur de Bureau tout-en-un	14
2	2	Ordinateur Portable	01
3	3	Ecran de projection	01

N.B. Le choix du fournisseur se fera pour chaque article à part.

b. Spécifications techniques :

14 Ordinateur Bureau ALL IN ONE		Caractéristiques offertes
Modèle proposé :		
<i>Eléments</i>	<i>Caractéristiques minimales</i>	
Processeur	Intel® Core I5-1135G7 , Fréquence Processeur = 1.6 GHz up to 3.9 GHz	
Mémoires cache	6 M Cache	
Mémoires vive	8 Go minimum	
Disque dur	256 SSD (ou plus)	
Connecteurs	4 X USB 3.2 1 X USB 2.0 1 X RJ45 – 1 X HDMI	
Contrôleur graphique	>= 2G, Dédié PCI Express en option	
Ecran	-LED : 23.8 pouces minimum Résolution : 1920 x 1080	
Communication	Ethernet, Fast Ethernet, Ethernet Gigabit	
Clavier	-De même fabricant que l'ordinateur -Arabisé : lettres arabe tamponnés -Azerty -sans fil (en option)	
Souris	-optique -De même fabricant que l'ordinateur le logo doit être tamponné à chaud. Sans fil (en option)	
Tapis souris	oui	
Système d'exploitation	Windows 10 « original » avec CD de récupération	
Conformité ISO et Certification pour la conception et la fabrication	ISO 9001 : 2008 , EN 55022 , EN 55024, EN 60950 Certificat de conformité électrique et Électromagnétique récent. Tension d'entrée 90-264 VCA, 47 Hz/63 Hz	
Pose et mise en marche	oui	
Garantie	Minimum 1 Ans	

Ordinateur Portable		Caractéristiques offerte
Quantité : 01		
Modèle proposé :		
Eléments	Caractéristiques minimales	
Processeur	Architecture : Processeur Intel Core™ i7-1065G7 1,3 GHz jusqu'à 3,9 GHz	
Mémoires cache	8 Mo de mémoire cache	
Mémoires vive	>= 8 Go	
Disque dur	512 Go SSD	
Interfaces	1 x port SuperSpeed USB type-C, 2 x ports USB Type-A, 1 x port HDMI 1.4b, 1 x port RJ-45, 1 x prise secteur Smart Pin, 1 x prise combinée casque/microphone	
Contrôleur graphique	Carte graphique NVIDIA® GeForce® MX330 (2 Go de mémoire dédiée)	
Poids/Dimensions:	Dimensions (L x P x H) : <= 35,85 x 24,2 x 1,99 cm Poids : 1.75 kg maximum	
Ecran	15.6 Pouces Résolution Minimale : 1920 x 1080	
Communication	Wifi / Bluetooth 4.1	
Batterie	Batterie Li-ion 3 cellules longue durée 45 Wh HP	
Webcam	Webcam 720p HD Appareil photo HP TrueVision HD avec microphone numérique à double entrée intégré	
Clavier	Clavier format intégral, Résistant aux éclaboussures. Clavier numérique	
Souris	Oui / Optique	
Tapis souris	Oui	
Système d'exploitation	Windows 10 Préinstallé avec CD de récupération	
Conformité ISO et Certification pour la conception et la fabrication	ISO 9001 :2008, EN55022, EN55024 , EN60950 Certificat de conformité électrique et électromagnétique récent.	
Sac pour ordinateur portable	Sac à dos anti-vol	
	Taille : 16pouces (au minimum)	
	Interface : Port USB intégré	
	Conteneur intérieur antichoc offre	
	Base imperméable et antidérapante	
Accessoires	Chargeurs	
Pose et mise en marche	Oui	
Garantie	Garantie d'1 an	

01 Ecran de Projection		Caractéristiques offerte
Modèle proposé :		
<i>Eléments</i>	<i>Caractéristiques minimales</i>	
Technologie	*Écran motorisé *Modèle avec télécommande infrarouge intégrée	
Dimensions du carter	>= 255 x 9 x 9 cm	
Dimensions écran :	>= 244 x 183 cm	
Autres	*Fixation mixte mur/plafond de l'écran *2 câbles de 15 mètres chacun : 1- VGA et 1-HDMI en *liaison avec le Data show dans des moulures 25x25 mm. *Liaison du Data Show (fixé dans la salle) et l'écran motorisé avec l'alimentation électrique dans des moulures 25x25 mm : (mise en marche)	
Réception	Après mise en marche	
Garantie	Minimum 2 ans	

Annexe n°2 : Bordereau des prix

Acquisition du matériel informatique : *INSAF-Fem*

N°	Eléments	Quantité	P.U.HT (Dt)	Total HT (Dt)
1	Ordinateur de Bureau All In One Marque à préciser :	14		
2	Ordinateur Portable Marque à préciser :	01		
3	Ecran de projection Marque à préciser :	01		
Total				

(Signature et cachet du fournisseur)

Fait àle

SOUSSION¹

Lot N°1

Je soussigné²

Dénomination de la Société

Siège Social (adresse)

Boîte postale

Code postal

Ville

Usine (adresse)

Téléphone (s)

Fax

Registre de Commerce N°

.Ville

Affiliation à la C.N.S.S. N°

du

Domiciliation bancaire

C.C.B. N°

La présente soumission est valable pour une période de 90 jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis et ce, conformément à l'article n°5 du cahier des charges de la consultation N° CO-INF 13/2021 Acquisition de matériels informatique dans le cadre du Projet **INSAF-Fem** Certifie avoir recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous les renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges relatif à la consultation N° CO INF 13/2021, et je m'engage sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Le montant total de ma soumission (Coût et Fret) (HT): (en toutes lettres et en chiffres) : ³

Fait à, le.....

Nom et Prénoms, date, signature
Cachet et qualité du signataire

¹ La présente soumission doit être datée et signée.

² Nom, Prénoms et Qualité.

³ Le montant de la soumission doit être obligatoirement mentionné

SOUSSION¹

Lot N°2

Je soussigné²

Dénomination de la Société

Siège Social (adresse)

Boîte postale

Code postal

Ville

Usine (adresse)

Téléphone (s)

Fax

Registre de Commerce N°

.Ville

Affiliation à la C.N.S.S. N°

du

Domiciliation bancaire

C.C.B. N°

La présente soumission est valable pour une période de 90 jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis et ce, conformément à l'article n°5 du cahier des charges de la consultation N° CO-INF 13/2021 Acquisition de matériels informatique dans le cadre du Projet **INSAF-Fem** Certifie avoir recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous les renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges relatif à la consultation N° CO INF 13/2021, et je m'engage sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Le montant total de ma soumission (Coût et Fret) (HT): (en toutes lettres et en chiffres) : ³

Fait à, le.....

Nom et Prénoms, date, signature
Cachet et qualité du signataire

¹ La présente soumission doit être datée et signée.

² Nom, Prénoms et Qualité.

³ Le montant de la soumission doit être obligatoirement mentionné

SOUSSION¹

Lot N°3

Je soussigné²

Dénomination de la Société

Siège Social (adresse)

Boîte postale

Code postal

Ville

Usine (adresse)

Téléphone (s)

Fax

Registre de Commerce N°

.Ville

Affiliation à la C.N.S.S. N°

du

Domiciliation bancaire

C.C.B. N°

La présente soumission est valable pour une période de 90 jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis et ce, conformément à l'article n°5 du cahier des charges de la consultation N° CO-INF 13/2021 Acquisition de matériels informatique dans le cadre du Projet **INSAP-Fem** Certifie avoir recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous les renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges relatif à la consultation N° CO INF 13/2021, et je m'engage sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Le montant total de ma soumission (Coût et Fret) (HT): (en toutes lettres et en chiffres) : ³

Fait à, le.....

Nom et Prénoms, date, signature
Cachet et qualité du signataire

¹ La présente soumission doit être datée et signée.

² Nom, Prénoms et Qualité.

³ Le montant de la soumission doit être obligatoirement mentionné