

REPUBLIQUE TUNISIENNE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA
RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITÉ DE SFAX

Consultation N° CO-INF 28/2022

CAHIER DES CHARGES

**Conception de la charte graphique et conception et réalisation du
site web et du matériel de dissémination audio-visuel
(vidéos, posts et photos) dans le cadre du projet
« ORIENTATE-TN »**



Date limite de remise des offres : ...3.0. SEPT. 2022...

Sous-direction des études, de la prospection et de l'informatique

Septembre 2022

Partie 1 : Clauses administratives particulières

Article 1 : Objet de la consultation

L'Université de Sfax (US) lance une consultation pour la Conception de la charte graphique et conception et réalisation du site web et du matériel de dissémination audio-visuel (vidéos, posts et photos) du projet « **ORIENTATE-TN** ».

Article 2 : Les attentes de la consultation

- Création d'une charte graphique associée à l'identité visuelle du projet ORIENTATE-TN,
- Création de déclinaisons de la charte graphique du projet ORIENTATE-TN sur les supports de communication internes et externes,
- Création d'un site web statique de type vitrine avec ses différentes composantes avec une possibilité d'extension ultérieure,
- Créer et assurer la visibilité et le rayonnement des différents réseaux sociaux en relation avec le projet ORIENTATE-TN,
- Créer une vidéo 2D de sensibilisation et de médiatisation des idées maitresses du projet.
- Assurer la création périodique et l'animation de vidéos et de posts sur les réseaux sociaux pour toucher et sensibiliser le plus de cibles.
- Réaliser l'abonnement au logiciel de présentation audio-visuel "Prezi"

Article 3 : Conditions de participation

Cette consultation s'adresse aux sociétés spécialisées dans la communication et le développement des sites Web, le design graphique et la conception et réalisation de vidéos d'informations et de médiatisations et ayant les garanties techniques et financières pour la bonne exécution des prestations demandées.

Article 4 : Droits d'exploitation

Les droits de l'identité visuelle, de la charte graphique et du site web ainsi que de son contenu sont cédés à l'US et aux responsables du projet ORIENTATE-TN

Article 5 : Modalité d'envoi des plis de soumission

Les offres doivent parvenir au bureau d'ordre de l'Université de Sfax durant l'horaire de travail par voie recommandée, rapide poste ou les remettre en main propre au plus tard le13 0 SEPT 2022..... avec la mention suivante :

A NE PAS OUVRIR
<p>CONSULTATION N° CO-INF 28/2022 : Conception de la charte graphique et conception et réalisation du site web et du matériel de dissémination audio-visuel (vidéos, posts et photos) dans le cadre du projet « ORIENTATE-TN »</p> <p>Université de Sfax Route de l'Aéroport Km 0.5 – 3029 Sfax (Le cachet du Bureau d'Ordre de l'Université de Sfax faisant foi)</p>

L'enveloppe extérieure comporte en plus des deux offres techniques et financières, les documents administratifs suivants :

- Le présent cahier des charges signé et paraphé
- L'attestation fiscale prévue par la législation en vigueur, valable
- Un certificat d'affiliation à la CNSS
- Une copie du registre de commerce
- Les CVs de l'équipe
- Les Références
- La déclaration de disponibilité (Annexe 1)
- La lettre de soumission (Annexe 2)
- Bordereaux des prix pour la conception de la charte graphique et de l'identité visuelle du projet « ORIENTATE-TN »
- Bordereaux des prix pour la conception et de la réalisation du site Web et de son contenu technique y compris les vidéos

L'offre financière comporte la soumission et les bordereaux des prix dûment remplis et signés. Une fois la remise de son pli faite, le soumissionnaire ne doit ni le retirer, ni le modifier, ni le corriger sous aucun prétexte.

Article 6 : Délai de validité des offres

Tout soumissionnaire ayant fait une offre de prix sera lié par son offre pendant 90 jours à compter du jour suivant la date de l'ouverture des offres. Pendant cette période, les prix et les renseignements proposés par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

Article 7 : Méthodologie de dépouillement et Evaluation des offres

L'évaluation des offres se fait en deux étapes :

- Dans un premier lieu, la commission de dépouillement procède à la vérification, des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant.
- Dans un second lieu, la commission de dépouillement procède à noter les offres suivant la grille d'évaluation de l'article 8. L'offre qui aura le meilleur score sera retenue.

Article 8 : Critères d'évaluation

Proposition d'analyse et de recommandation stratégique de communication		/ 20 points
Compétences (50)	Compétences ergonomiques/lisibilité	/ 10 points
	Compréhension des attentes	/ 20 points
	Déclinaison de la proposition	/ 10 points
Expériences / références		/ 20 points
Prix le moins disant aura la note maximale de 20 points avec malus de 2 points proportionnellement avec l'augmentation de l'offre des prix		/ 20 points
Total		/ 100 points

Article 9 : délai de réalisation de la consultation

Le contenu de l'offre technique y compris le site web et ses différentes composantes devrait être réalisé selon le calendrier suivant :

Groupe de Tâches	Travail demandé	Echéance
I	<ul style="list-style-type: none"> — Conception et réalisation de la charte graphique avec ces différentes composantes et supports — Rayonnement auprès des différents réseaux sociaux — Abonnement au logiciel Prezzi 	15 jours après la réception de l'ordre de service
II	<ul style="list-style-type: none"> — Réception, validation et mise en œuvre du site Web — Réalisation de la vidéo 2D — Reporting Social media 	20 jours après la réception de l'ordre de service
III	<ul style="list-style-type: none"> — Couverture médiatique (Photos et vidéos) des différents workshops — Réalisation des différentes vidéos en relation avec l'introduction aux workshops — Réalisation des vidéos en relation avec le recueil des témoignages — Reporting Social media et site Web 	70 jours après la réception de l'ordre de service
IV	<ul style="list-style-type: none"> — Assistance et Formation 	90 jours après la réception de l'ordre de service
V	<ul style="list-style-type: none"> — Création périodique (tous les 15 jours) et animation de vidéos et de posts sur les réseaux sociaux 	Toute la période du contrat

Article 10 : Réception du contenu technique

10.1. Réception provisoire

La réception provisoire est prononcée après les étapes suivantes :

- L'approbation du contenu technique par l'Université de Sfax et les responsables du projet « ORIENTATE-TN »,
- L'accomplissement de toutes les obligations contractuelles y compris la formation.
- Un procès-verbal de réception provisoire, portant sur l'ensemble des prestations, sera signé par les deux parties.

10.2. Réception définitive

La réception définitive est prononcée après l'achèvement de la période de garantie et une fois que le contenu technique y compris les vidéos et le site WEB ne présentent aucun mauvais fonctionnement. Un procès-verbal de réception définitive sera signé par les deux parties.

10.3. Paiement

Le paiement sera effectué par virement bancaire ou postal au compte courant qui sera donné par écrit par le fournisseur, sur production d'une facture en quatre (04) exemplaires et du procès-verbal de réception provisoire sans réserve correspondant.

10.4. Échéancier de paiement

Le prestataire devra savoir qu'aucun paiement avancé ne sera fourni avant le démarrage des travaux. Les factures sous format de bons de commande seront réglées en fonction de l'avancement des travaux selon le calendrier suivant après approbation de chaque groupe de tâches par les responsables du projet ORIENTATE-TN et l'US :

% de Versement	Groupe de Tâches	Echéance
35%	I	15 jours après la réception de l'ordre de service
20%	II	20 jours après la réception de l'ordre de service
20%	III	70 jours après la réception de l'ordre de service
10%	IV	90 jours après la réception de l'ordre de service
15%	V	Toute la période du contrat

Article 11 : Services après-vente

11.1. Formation

Le prestataire assurera une formation pour 3 personnes qui seront désignées par l'Université de Sfax et les responsables du projet « ORIENTATE-TN ». Cette formation a pour objectif de familiariser ces personnes aux outils d'administration, de mise à jour et d'évolution essentiellement du site web.

11.2. Assistance

Le prestataire assurera une assistance gratuite pendant la durée de garantie concernant l'utilisation des différentes applications.

Article 12 : Pénalité de retard

Pour chaque jour de retard non justifié par écrit à l'avance, le fournisseur devra payer une pénalité calculée à raison de un pour mille (1/1000) par jour de retard. Le montant total de ces pénalités ne doit pas excéder cinq pour cent (5%) de la valeur totale de la consultation.

Article 13 : Règlementation et Litige

Pour tout ce n'est pas stipulé aux dispositions du présent cahier des charges, l'exécution de cette consultation sera régie par :

- Le code de la comptabilité publique
- Le décret n° 1039-2014 du 13 mars 2014, portant sur la réglementation des marchés publics.

En cas de contestation à l'occasion de l'exécution de la présente consultation et à défaut d'une solution amiable, il sera fait attribution de juridiction aux tribunaux tunisiens compétents.

LU ET ACCEPTE PAR

Le fournisseur
(Signature et Cachet)

Le Président de l'Université de Sfax
Pr. Abdelwahed Mokni

Le

Le

Partie 2 : Clauses Techniques particulières

I. Contexte

Dans le cadre du projet « **ORIENTATE-TN** », l'Université de Sfax souhaite créer des produits médiatiques cohérents avec les orientations du projet. A cet effet, l'Université de Sfax lance une consultation auprès d'agences ou de sociétés spécialisées dans le développement des sites Web, dans le graphisme, dans la photographie et dans le montage et la réalisation de séquences vidéo et des vidéos 2D et, ayant les garanties techniques et financières pour la bonne exécution des prestations demandées.

Les objectifs de l'action sont de :

- Faciliter l'identification du projet et donc son appropriation par les différentes parties prenantes ;
- Communiquer de manière cohérente sur le projet ;
- Favoriser les échanges entre acteurs ;
- Capitaliser les résultats des actions menées dans le cadre du projet sous forme de newsletters, de flyer, brochures, vidéos, photos...

II. Présentation du projet « **ORIENTATE-TN** »

L'évolution naturelle des littoraux et plus particulièrement l'érosion côtière et la mobilité du trait de côte, ont des conséquences sociales et économiques importantes, qui sont observées en Tunisie et plus particulièrement à Djerba depuis plusieurs décennies. Elles sont aujourd'hui importantes et croissantes, et d'autant plus marquées par le changement climatique et par la concentration des populations et des infrastructures sur la frange côtière.

En réponse au constat alarmant de l'ampleur des coûts économiques et sociaux de la mobilité du trait de côte à Djerba, qualifiée parmi les plus érodée et pourtant considérée comme un hotspot du tourisme nationale, l'Université de Sfax « US » et l'Alfred Wagner Institute « AWI » ont engagé en 2022 une collaboration pour la mise en œuvre du projet Données océanographiques et écologiques pour une protection côtière fondée sur des solutions naturelles « **ORIENTATE-TN** ». Cette initiative mènera à la conception d'un programme d'assistance technique à la gestion du littoral en fournissant des outils durables et rentables et en développant le concept de laboratoire vivant.

Ce concept vise à développer une plateforme de recherche basée à Djerba et plus particulièrement au niveau d'une plage érodée au large de laquelle seront menées des essais de transplantation d'herbier. Cette action permettra de pallier l'érosion et d'assurer la résilience des plages. Ce site, jugé pilote, peut être considéré comme un banc d'essai pour l'innovation et la coproduction de connaissances qui va générer des solutions naturelles efficaces pour lutter contre l'érosion côtière et répondre aux défis d'une planète en mutation continue. Il est à rappeler que les solutions fondées sur la Nature sont définies comme les actions visant à protéger, gérer de manière durable et restaurer des écosystèmes naturels ou modifiés pour relever directement les défis de société de manière efficace et adaptative, tout en assurant le bien-être humain et en produisant des bénéfices pour la biodiversité

Une fois l'efficacité de la technologie dans le contexte local prouvée, le projet sera facilement répliquable sur toutes les côtes de Djerba mais également sur toute la côte tunisienne.

III. Attentes

La consultation fait référence à la conception et à la publication du site Web du projet « **ORIENTATE-TN** » et la conception de sa charte graphique et de l'ensemble du matériel de diffusion et de dissémination pour une meilleure visibilité et un meilleur partage et durabilité

de l'expérience et de l'information auprès des différents acteurs (organisations gouvernementales, associations scientifiques, société civile, investisseurs, etc). Le document d'accompagnement actuel fournit une description détaillée des exigences en relation avec la conception du site Web et de la charte graphique du projet avec l'ensemble du matériel utilisé pour la diffusion tels que dépliants, affiches, vidéos de sensibilisation, spots, et autres.

La description et l'analyse comprend les exigences spécifiques requises par le projet « ORIENTATE-TN », la méthodologie pour le site Web et la conception et le développement du matériel de diffusion, etc.

En somme, la consultation porte sur le contenu suivant :

- Création d'une charte graphique associée à l'identité visuelle du projet ORIENTATE-TN,
- Création de déclinaisons de la charte graphique du projet ORIENTATE-TN sur les supports de communication internes et externes,
- Création d'un site web statique de type vitrine avec ses différentes composantes avec une possibilité d'extension ultérieure,
- Créer et assurer la visibilité et le rayonnement des différents réseaux sociaux en relation avec le projet ORIENTATE-TN,
- Créer une vidéo 2D de sensibilisation et de médiatisation des idées maîtresses du projet.
- Assurer la création périodique et l'animation de vidéos et de posts sur les réseaux sociaux pour toucher et sensibiliser le plus de cibles.
- Réaliser l'abonnement au logiciel de présentation audio-visuel "Prezi"

A. Charte graphique

Le prestataire devra créer une charte graphique propre au projet ORIENTATE-TN.

Les idées-forces seront à définir avec l'équipe du projet mais porteront essentiellement sur les objectifs du projet.

La charte graphique sera déclinée sur plusieurs supports de communication, intervenant au niveau des différentes activités du projet de coopération :

- Carte visite
- Papier entête
- Modèle Flyer
- Modèle Brochure
- Modèle Poster
- Roll-up
- Stylos
- Tee-shirt, casquette, tootbag
- Bloc-notes
- Dépliants
- Porte clés
- Tour de cou, dragonnes
- Modèle présentation power-point (Template)
- Template de newsletters
- Clés USB
- Des chemises à rabat pouvant contenir des feuillets format A4

Des modèles seront fournis pour chaque type de support, dans plusieurs types de formats compatibles avec l'environnement PC de l'US et de l'équipe du projet ORIENTATE-TN : word, powerpoint, publisher...

Le prestataire déclinera la charte graphique sur un autocollant. Cet autocollant sera apposé sur des pochettes, feuillets et tout autre support utilisés dans le cadre du projet. Le prestataire est libre de proposer le(s) type(s) de format qu'il juge le(s) plus adapté(s).

Le choix des polices, des couleurs et de la qualité de la résolution des éléments graphiques sera adapté à une diffusion par mail et sur le site WEB et les réseaux sociaux en relation avec l'US et au projet ORIENTATE-TN ainsi qu'à une impression en interne par les intéressés.

Les éléments techniques suivants seront précisés : typographie, taille et aspect des polices de caractère ; palette des couleurs ; mise en page. Le prestataire fournira par la suite l'ensemble de ces éléments en format numérique avec des images de hautes qualités JPEG en colorimétrie CMJN* et RVB*.

B. Le site Web

Le site Web du projet « ORIENTATE-TN » est le principal outil de diffusion du projet et sera mis à jour régulièrement. L'objectif du site est double. Premièrement, il sera utilisé comme un outil de diffusion et de dissémination des informations sur les activités, les progrès et les résultats du projet auprès de tous les intéressés. Deuxièmement, il servira d'outil de gestion à la disposition de tous les partenaires du projet en offrant un accès libre et gratuit à toute la documentation et les livrables produits dans le cadre du projet.

En outre, le site Web assurera la promotion et la médiatisation des objectifs du projet auprès des acteurs potentiels tels que les associations, la société civile, les organisations gouvernementales, les pêcheurs, les investisseurs dans le domaine hôtelier, les écoliers, etc. Il doit prendre en considération les éléments et les couleurs adoptés dans l'identité visuelle et la charte graphique.

Le contenu (textes et photos) et l'arborescence du site WEB, de type vitrine statique, seront déterminés et spécifiés par l'équipe du projet et le designer en charge de la réalisation du site.

Parmi les fonctionnalités et les éléments à mettre en place au niveau du site WEB figurent :

- **La page d'accueil** : il s'agit de la page qui s'affiche en premier lorsqu'un utilisateur saisit l'adresse du site WEB du projet ORIENTATE-TN dans le navigateur. Cette page comprend un entête qui héberge les liens vers tous les médias sociaux en relation avec le projet. Sous l'entête, le logo du projet est affiché et lorsqu'il est pressé, il redirige vers la page d'accueil.

En haut à droite, une fonction de moteur de recherche interne pouvant supporter jusqu'à 30 mots clés entrés doit être incluse avec l'outil de sélection de la langue du site Web. Notons que le contenu du site se déclinera en anglais et en français. Et que la traduction du texte sera assurée, au préalable, par l'équipe du projet.

La principale caractéristique de la page d'accueil est la barre de menus du site Web. La barre de menus, placée en haut, est conçue de manière à guider l'utilisateur afin de naviguer facilement dans les pages du site. Cette page comprend un diaporama avec des images pertinentes sur le projet. Ces photos seront munies de petits descriptifs pour mieux informer le visiteur des activités du projet. Ces photos seront modifiées périodiquement en fonction de la mise en œuvre du projet.

Sous le diaporama, la boîte À PROPOS d'ORIENTATE-TN comprend une brève introduction du dit projet. Enfin, la page d'accueil comprend un fil d'actualités du projet, les événements à venir et un espace désigné pour la projection de vidéos. Le but de placer ces éléments dans la page d'accueil est de fournir au visiteur du site les dernières informations et mises à jour du projet. En bas de page (de l'ensemble des pages du site y compris la page d'accueil) doivent figurer, le logo du projet ; les logos des différents

partenaires ; des informations sur le financement et des différents intervenants européens.

- **A propos du projet**, doit figurer un descriptif du projet, ses objectifs et ses différentes phases et activités. Elle doit renvoyer sur tous les livrables téléchargeables (en PDF, jpeg et en mp3 en fonction du document source) en relation avec le projet.
- **Partenaires** : doit figurer la liste des partenaires et des organismes assurant le financement et le suivi avec un descriptif de chaque organisme (logo, activités, lien vers sa propre page web, etc.). Une liste des acteurs potentiels est à fournir également dans cette partie.
- **Actualités** : pour décrire les activités et actions en cours de réalisation. Ce volet comprend également tous les liens avec les pages des réseaux sociaux du projet ORIENTATE-TN à savoir Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, etc.
- **Evénements à venir** : comprend toutes les nouvelles pertinentes et les événements à venir en relation avec le projet. Ce volet comprend également tous les liens avec les pages des réseaux sociaux du projet ORIENTATE-TN à savoir Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, etc.
- **Galerie** : au niveau de laquelle figure toutes les activités du projet qui vont se décliner en plusieurs catégories, téléchargeables (en PDF, jpeg et en mp3 en fonction du document source) : photos, témoignages, vidéos, matériel de dissémination, recueil de la presse, etc.
- **Newsletters** : il s'agit de conception de publications périodiques au niveau desquelles vont figurer des recueils de toutes les activités réalisées pendant une période prédéfinie.
- **Media et publications** : au niveau de laquelle vont figurer les revues de presse, les passages aux radios ou les passages télévisés. Les publications dans des revues nationales ou internationales en relation avec ce projet sont à déposer dans cette page.
- **Contacts** : où figurent toutes les informations en relation avec les personnes à contacter numéros de téléphones, adresses e-mails, adresses sociales.

La plateforme du site WEB doit être développée avec les technologies et les outils qui garantissent une version responsive, adaptée aux ordinateurs, aux tablettes et aux smartphones. Il doit s'afficher correctement sur un ensemble de navigateurs (compatibilité technique liée à l'affichage sur IE, Mozilla, Chrome, Opera etc..). La validation de la conception du site WEB doit passer par le test du bon fonctionnement de la plateforme notamment, le temps de réponse (capacité de stockage importante et bande passante en illimitée), le bon fonctionnement des protocoles et des plateformes matérielles et logicielles, la vitesse de chargement, l'efficacité du module de recherche, etc.

En fin de conception, le prestataire doit fournir :

- Une maquette de la page d'accueil, en synergie avec la charte graphique du projet,
- Un rendu d'arborescence du site.

Une fois validés par les intéressés, le prestataire devra fournir :

- Le produit « Site WEB » sur support numérique pour un test d'hébergement en interne. Il est à noter que le format donné doit être extensible pour permettre de rajouter des pages au fur et à mesure de la progression des phases du projet.
- La documentation de la solution logicielle présentée (codes source et programmes des différentes versions) sur support numérique.

Si toutes les caractéristiques techniques fonctionnent convenablement, les procédures de finalisation et d'hébergement (en interne) peuvent être entamées.

B.1 Référencement

Le Prestataire devra optimiser le code source pour les moteurs de recherche page par page en fonction des mots-clefs indiqués par l'équipe du projet.

A la livraison du site web final, le prestataire devra effectuer un transfert de compétences auprès des membres de l'équipe du projet permettant la prise en mains de l'interface web, et ce, afin qu'ils puissent être rendu autonome par la suite pour toute création de contenu sur le site ainsi que sur l'optimisation de page avec des mots-clefs.

C. Les réseaux sociaux

Le prestataire est invité également à créer et à assurer l'habillage des pages de réseaux sociaux : Facebook, twitter, LinkedIn, Instagram. Les informations en relation avec ces pages seront données par les responsables du projet. Le design et l'habillage devra être en concordance avec la charte graphique du projet.

Le prestataire assurera également l'animation, le référencement et la transparence des différentes pages.

Il est à rappeler que les différentes informations relatives à ces pages sont la propriété du projet et de l'US. Ainsi, les mots de passes sont à donner aux responsables du projet.

D. Vidéos et posts de sensibilisation

Trois vidéos pour la couverture et la médiatisation de trois événements à Djerba sont à tourner et à réaliser par le prestataire. Ces vidéos doivent être de haute résolution (4K), de 3 à 5 minutes et sous-titré en anglais. Leurs contenus respectifs seront discutés avec l'équipe du projet.

Deux vidéos de recueil des témoignages des participants devront également être réalisées. Elles doivent être de très bonne résolution et sous-titré.

Une vidéo d'animation 2D de 2 à 3 mn portant sur le thème de l'érosion marine côtière est également à effectuer. Elle servira pour animer les différentes interfaces du WEB et aura la vocation de sensibilisation et de médiatisation. Les idées de la vidéo seront discutées avec l'équipe du projet.

Des posts animés réguliers (entre 10 et 15 à définir en fonction de la durée du projet) sont aussi à réaliser.

L'ensemble de cette documentation doit être fournie aux responsables du projet sous forme numérique et devient la propriété du projet.

Les dates des différents workshops seront communiquées au prestataire une semaine à l'avance pour s'organiser et assurer la présence d'une équipe de vidéastes

E. Photos

Des photos pour la couverture et la médiatisation de trois événements qui seront tenus à Djerba sont également à réaliser par le prestataire. Le professionnalisme et la bonne résolution doivent être au rendez-vous pour avoir une bonne qualité d'images.

Ces photos vont servir pour agrémenter les différentes pages des réseaux sociaux, du site WEB et pour la réalisation des différentes vidéos.

Il est à rappeler que l'ensemble des photos doivent être fournies aux responsables du projet sous forme numérique et sont la propriété du projet.

Les dates des différents workshops seront communiquées au prestataire une semaine à l'avance pour s'organiser et assurer la présence d'une équipe de photographes.

F. Abonnement au logiciel de présentation audio-visuel Prezi

Prezi est un outil de bureautique interactif qui permet de modéliser une présentation sans diapositives. L'interface, légère et dotée d'un plan de travail virtuellement sans limites, permet

de zoomer ou dé-zoomer, ajouter un texte sous différentes échelles, éditer les styles de textes, insérer des images, insérer des formes simples, importer des vidéos mp4 ou insérer des vidéos YouTube en collant le lien.

Il sera ainsi très utile pour la réalisation de l'ensemble des présentations du projet et des posts de diffusion.

G. Déploiement de la connectivité et multidiffusion

Le prestataire sera informé des dates des différents workshops une semaine à l'avance pour s'organiser et assurer la présence d'une équipe de vidéastes et de photographes sur les lieux d'organisation des événements.

Il devra également assurer le raccordement en ligne avec l'ensemble des partenaires et intervenants présents sur les lieux ou participant à distance. Il doit ainsi assurer un mode hybride des activités des workshops et résoudre les problèmes de connectivité internet en cas de besoin.

H. Déplacement et hébergement

Le prestataire devra prendre en considération que l'ensemble des déplacements vers Djerba et les frais de son séjour sont à sa propre charge et doivent être comptabilisés dans son offre.

LU ET ACCEPTE

..... le

**Le fournisseur
(Signature, cachet)**

Annexe N°1 : Déclaration de disponibilité

Je, soussigné

En qualité de

Représentant de la Société

Adresse

Matricule fiscale.....

Certifie que les renseignements contenus dans mon dossier de candidature décrivent fidèlement ma personne, mes qualifications et mon expérience.

Je confirme que je serai disponible, comme certifié ci-après, et le serai durant la période d'engagement dans le marché, comme indiqué dans l'offre :

Engagement	Détails
Disponibilité pour la durée du Marché	Dès la signature du contrat jusqu'à la livraison des éléments réalisés
Durée	

Je reconnais que toute fausse déclaration ou omission dans le présent dossier de candidature puisse :

- Etre prise en compte lors de l'évaluation de l'offre ;
- Entraîner ma disqualification de l'offre ;
- Entraîner mon congédiement du marché.

LU ET ACCEPTE

..... le

Le fournisseur
(Signature, cachet)

Annexe N°2 : Soumission¹

Je soussigné²

Dénomination de la société :

Siège Social (Adresse) :

Téléphone : Fax :

Matricule Fiscale :

Registre de commerce N° : Ville

Affiliation C.N.S.S N° : Du

Domiciliation bancaire :

C.C.B N° :

La présente soumission est valable pour une période de 90 jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis et ce, conformément à l'article n°6 du cahier des charges de la consultation N° CO-INF 28/2022 **la Conception de la charte graphique et conception et réalisation du site web et du matériel de dissémination audio-visuel (vidéos, posts et photos) du projet « ORIENTATE-TN »** Certifie avoir recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous les renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges relatif à la consultation N° CO-INF 28/2022, et je m'engage sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Le montant total de ma soumission (TTC) et en (Toutes lettres)³ :

.....

.....

..... le
Signature et cachet du prestataire

¹ La présente soumission doit être datée et signée.

² Nom, Prénoms et Qualité.

³ Le montant de la soumission doit être obligatoirement mentionné.

Annexe N°3 : Bordereaux des prix

Raison Sociale :

Matricule Fiscale :

Désignation	Prix HT	TVA	Prix TTC
Charte graphique			
Site WEB			
Photos			
Vidéos (5)			
Posts des réseaux sociaux			
Vidéo 2D (1)			
Total			

Le montant total de ma soumission en toutes lettres :
.....
.......... le
Signature et cachet du prestataire