



03 أوت 2017

استشارة خاصة بتكوين أعموان جامعة صفاقس

استشارة محدد 2017/18

حول

الإستقبال والإرشاد الإداري بالإدارات العمومية



التاريخ الأقصى لقبول العروض

الجمعة 08 سبتمبر 2017



الفصل 1: موضوع الإستشارة

تعترم جامعة صفاقس اجراء استشارة لاختيار مكتب تكوين لتنظيم وتنشيط دورة تكوينية لفائدة أعوان جامعة صفاقس والمؤسسات الجامعية التابعة لها حول موضوع:

الإستقبال والإرشاد الإداري بالإدارات العمومية

تمتد مدة انجاز الدورة 3 أيام وتكون خلال شهر أكتوبر 2017 بقاعة محاضرات بمدينة صفاقس مجهزة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة لتنشيط المحاضرات.

يتم تحديد موعد الدورة بالتنسيق بين مكتب التكوين وإدارة الجامعة.

تهدف هذه الدورة التكوينية إلى تمكين المكون من اكتساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة والتي تمكنهم من توظيفها لتحسين الإستقبال وتطوير الإرشاد في الإدارة وذلك بالتطرق للنقاط التالية:

- تعريف الإستقبال والتوجيه والإرشاد
- تطور وظيفة الإستقبال والتوجيه والإرشاد بالمرافق العمومية
- أنواع الإستقبال
- هياكل الإستقبال
- التنظيم المادي لوظائف الإستقبال
- دور الإستقبال في تحسين نوعية الخدمات

الفصل 2: المستهدفون:

عدد 20 عوناً (3ف، ب) قابل للزيادة أو النقصان بنسبة 10%.

الفصل 3: الوثائق والشروط المطلوبة :

1- بالنسبة للمكون

- السيرة الذاتية للمكونين، حديثة العهد معمرة بدقة
- نسخ مطابقة للأصل من الشهادات الجامعية تثبت المستوى التعليمي والإختصاص بالنسبة للمكون المقترح مع وجوب إضافة شهادة معادلة بالنسبة للمكون المتحصل على شهادة مسلمة من مؤسسة تعليم عال خاصة.



- وثائق تثبت الخبرة المطلوبة للمكون المقترح وتجربته في الميدان ويشترط أن لا تكون أقل من خمس سنوات وتكون مرفوقة بشهادة ممضاة من مكتب التكوين تبين أن المكون نشط دورات تكوينية في المحور المطلوب.

2- بالنسبة لمكتب التكوين

* يلتزم مكتب التكوين بالتأشير على فصول الإستشارة في جميع صفحاتها مع إضافة الإمضاء والختم والتاريخ في الصفحة الأخيرة.

* التزام مكتب التكوين بعدم تعويض أي مكون دون موافقة مسبقة من الإدارة وبعد الإدلاء بمبررات التغيير.

* التزام مكتب التكوين باستعمال القاعة المخصصة للتكوين بالمركز أو أي مكان آخر يقترحه ويتعهد بتوفير الشروط البيداغوجية اللازمة والوسائل البيداغوجية للتكوين حسب طبيعة المحور.

* ترخيص مسبق لتأمين هذه الدورة التكوينية في صورة انتماء المكون إلى الوظيفة العمومية.

* تمكين المتكون من الأدوات التالية:

- محفظة من (simili cuir) تحتوي على قلم جاف ، مفكرة Bloc Note ، ملف ورقي يخص موضوع الحلقة، قرص مضغوط CD يخص حلقة التكوين.

- شهادات في التكوين

- توفير الماء عند تقديم المحاضرات والورشات بالقاعة مع استراحة قهوة (Pause Café) في كل حصة تكوين تتكون من قهوة، عصير، عدد 2 قطع مرطبات صغيرة الحجم وقارورة ماء نصف لتر.

- ارسال قوائم الحضور إلى الإدارة ممضاة من قبل المشاركين ومتضمنة وجوبا اسم المكون وإمضاءه.

- ارسال البطاقات التقييمية المتعلقة بقياس رضا المشاركين.

- يتعين على مكتب التكوين في صورة عجزه عن إنجاز الدورة التكوينية المسندة له أن يعلم الإدارة بذلك وبمبرراته قبل موعد انطلاق الدورة بثلاثة أيام على الأقل.

الفصل 4: طريقة تقديم العرض:

1- تقدم العرض المالي على النحو التالي: الثمن الجملي كامل الأداء للدورة ويشتمل جميع الشروط

المطلوبة بالفصل عدد 3 ويكون ثابت وغير قابل للمراجعة في حدود العدد والنسبة المشار إليها أعلاه.

2- تقدم المكون أو المكونات



3- يتم تقديم تخطيطا مفصلا لمحتوى برنامج الدورة التكوينية مع ضبط روزنامة لتوزيع الحصص والمحاضرات ويتعهد وكيل المكتب بتنفيذ البرنامج الذي تقدم به والذي يمكن تعديله بالاتفاق مع إدارة الجامعة ويلتزم بإجراء حلقة التكوين حسب ما ورد في عرضه الفني بما في ذلك المكونين المقدمين في العرض.

4- تقدم المكان الذي يحتوي قاعة المحاضرات التي سوف تقام فيها دورة التكوين.

الفصل 5 :

في صورة ملاحظة عدم احترام إحدى الشروط المتفق عليها أو عدم احترام العرض الفني المقدم بمناسبة القيام بالتكوين فان للجامعة الحق في عدم خلاص كامل ثمن الحلقة محل الإخلال وإعلام مكتب التكوين بالنقص المسجلة ولا يمكن لمكتب التكوين بأي حال من الأحوال الاعتراض أو المطالبة بتعويضات.

الفصل 6 : منهجية فرز العروض:

يتم اختيار مكتب التكوين بالإعتماد على المنهجية التالية:

1) ترتب العروض المالية من الأقل ثمنا إلى الأكثر ثمنا.

2) يتم تقييم العرض الفني: يسند للمترشح عددا يتراوح بين 0 و 20 كما يلي:

- الشهادة العلمية: الأستاذية 4، الماجستير 6، الدكتوراه 8

- الخبرة العامة: * من سنة إلى 5 سنوات: 0

* من 5 سنوات إلى 10 سنوات : 1

* من 10 سنوات إلى 15 سنة : 2

* أكثر من 15 سنة : 3

- الخبرة في المجال: * أقل من 5 سنوات: 0

* من 5 إلى 8 سنوات : 3

* من 8 إلى 10 سنوات: 4

* أكثر من 10 سنوات: 5



- برنامج الدورة: 4 نقاط

ويتم قبول المترشح الذي قدم عرضا ماليا أقل ثمنا وتحصل على عدد لا يقل عن 20/14

الفصل 6: طريقة المشاركة:

يجب ان توجه العروض في ظرف لا يحمل اسم العارض ويكتب عليه عبارة " لا يفتح استشارة تخص حلقة تكوين حول " الإستقبال والإرشاد الإداري بالإدارات العمومية " عن طريق البريد مضمون الوصول او البريد السريع أو عن طريق الإيداع بمكتب الضبط على العنوان التالي: جامعة صفاقس طريق المطار كلم 0.5 صفاقس وحدد آخر أجل لقبول العروض من قبل مكتب الضبط المركزي بالجامعة يوم الجمعة 08 سبتمبر 2017.

العرض المالي

المبلغ الجملي باحساب جميع الاداءات	الاداء على القيمة المضافة %12	التمن الجملي دون احتساب الاداء على القيمة المضافة	موضوع حلقة التكوين والمدة المخصصة لها
			الإستقبال والإرشاد الإداري بالإدارات العمومية (3 أيام)
.....		المجموع	

المبلغ بلسان

القلم:

إمضاء وختم مكتب التكوين