



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي
والبحوث العلمي

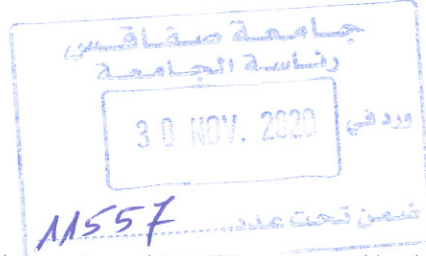
الإدارة العامة لثمين البحث

عدد 1180/2020

16 887

مكتب الصبب المركزي

تونس، في 25 نوفمبر 2020



إلى السيد رئيس جامعة صفاقس

الموضوع: حول تكفل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بمصاريف إيداع ومواصلة حماية مطالب براءة الاختراع النابعة عن مختلف المؤسسات العمومية للتعليم العالي والبحث على الصعيد الوطني

المرفقات: دليل إجراءات

تحية طيبة وبعد،

على إثر متابعة نشرية "مواصفات" الصادرة عن المعهد الوطني للمواصفات والملكية الصناعية، لوحظ أن العديد من المؤسسات التي هي تحت إشرافكم ناشطة في مجال الاختراعات وتقوم بصفة مباشرة بإيداع مطالب براءات الاختراع. وفي هذا الإطار، أتشرّف بإعلامكم بأن الإدارة العامة لثمين البحث هي الهيكل الإداري الموكّل له القيام ومتابعة إجراءات إيداع ومواصلة حماية مطالب براءات الاختراع النابعة عن المؤسسات العمومية للتعليم العالي على الصعيد الوطني. كما أن الوزارة تتكفل بجميع مصاريف تسجيل هذه البراءات ومواصلة حمايتها بتسديد الإتاوات السنوية بصفة آلية لمدة الأربع سنوات الموالية لتاريخ إيداع المطلب.

كما أتشرّف بإعلامكم، أن الإدارة العامة لثمين البحث تضع على ذمة كافة المؤسسات العمومية للتعليم العالي والبحث، مصالحها قصد تقديم الدعم والمساندة الفنية والقانونية لتحرير مطالب براءات الاختراع وتكوين ملفات الإيداع وكل ما يتعلق بحماية نتائج البحث والملكية الفكرية بصفة عامة.

لذا فالرجاء، تعميم هذه المراسلة على مختلف مؤسسات التعليم العالي التي هي تحت إشرافكم لإعلامها بالخدمات المقدمة من قبل الوزارة وبالهيكل المختص الممكن مراجعته في كل ما يتعلق بالملكية الفكرية لنتائج البحث، مع دعوتهم إلى إتباع الإجراءات المنصوص عليها بدليل الإجراءات المصاحب.

علما بأن توحيد الإجراءات سيتمكن الوزارة من إنشاء قاعدة بيانات شاملة حول براءات الاختراع ومن الإداء بمعطيات دقيقة حول مؤشركيس الأداء المتعلق بمطالب براءات الاختراع.

والسلام
المديرة العامة لثمين البحث
ريسم سعيد



رئيس جامعة صفاقس
الأستاذ عبد الواحد المكني

أطلعت
للتعميم
عزور عيا

منجز من قبل:

الإدارة الفرعية لحماية نتائج البحث

دليل إجراءات

إدارة برامج تشمين البحث وهيكله

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الإدارة العامة لتثمين المبحث

نوع الإجراء:

قبول مفات ايداع مطالب براءات الاختراع

بالمعهد الوطني للمواصفات والملكية

الصناعية ومواصلة حمايتها

I- تكفل الإدارة بمعاليم ايداع وتسجيل مطالب براءات الاختراع

الملاحظات	المراجع القانونية المعتمدة	الأطراف المعنية	وصف الإجراء
(وفقا للمثال /ملحق عددا 1)			1. مكونات ملف مطلب تسجيل براءة الاختراع: <ul style="list-style-type: none">▪ مراسلة من المؤسسة مالكة الاختراع باسم السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي لتحمل الوزارة مصاريف إيداع مطالب البراءة الاختراع.▪ تفويض (pouvoir) ممضى من مدير المؤسسة المالكة للاختراع باسم المدير العام لتثمين البحث لإيداع مطلب براءة الاختراع بالمعهد الوطني للمواصفات والملكية الصناعية.
(وفقا للمثال /ملحق عددا 2)			

<p>يتم تحميلها من الموقع الرسمي للمعهد الوطني للمواصفات والملكية الصناعية (وفقا للمثال /ملحق عدد3)</p>	<p>"دليل المودع" الصادر عن المعهد الوطني للمواصفات والملكية الصناعية Guide du Dépositant de brevet d'invention يتضمن توجيهات وتوصيات عامة بخصوص عملية الإيداع والعناصر الأساسية التي يجب أن يتضمنها مطلب البراءة</p>	<p>المدير العام لثمين البحث + مدير برامج ثمين البحث وهياكله + الإدارة الفرعية لحماية نتائج البحث</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عرضة ايداع (requête) تتضمن عنوان الاختراع واسم المؤسسة المودعة وعنوانها وأسماء المخترعين وألقابهم وكافة البيانات المتعلقة بالوكيل (المدير العام لثمين البحث) تعمر وترسل في 3 نظائر. ▪ الملف الفني للاختراع مرقمن بصفة متتالية في 3 نظائر. ▪ بطاقة ارشادات تم كل مختع. <p>2. مكونات الملف الفني :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ وصف للإختراع ويجب أن يكون واضحا وشاملا بما فيه الكفاية وبصفة تمكن أي شخص من أهل المهنة في المجال التقني المعني من تنفيذه. ▪ عناصر الجدة موضوع طلب الحماية، يجب أن تستند على الوصف وتحديد نطاق الحماية المطلوبة بواسطة البراءة ▪ رسم أو عدة رسوم إذا كان ذلك ضروريا لتوضيح الوصف. ▪ ملخص وصفي للاختراع ويجب أن ينص بإيجاز على أهم العناصر التقنية الأساسية للإختراع.
--	---	--	---

II- تكفل الإدارة بمعالم حماية مواصلة حماية براءات الاختراع

الملاحظات	المراجع القانونية المعتمدة	الأطراف المعنية	وصف الإجراء
بمقتضى مراسلة رسمية		المدير العام لتشمين البحث + مدير برامج تشمين البحث وهياكله + الإدارة الفرعية لحماية نتائج البحث	تتابع الإدارة عملية خلاص الأتاوات السنوية لمواصلة حماية مطالب براءة الاختراع المودعة من قبلها أو التي تم اسناد فيها وكالة لها بعد ايداعها مباشرة من قبل المؤسسة وذلك بصفة آلية لمدة الأربع سنوات الموالية لتاريخ الايداع. 1- على المؤسسة العمومية المالكة غير الراغبة في مواصلة حماية البراءة خلال هذه الفترة، إعلام الإدارة بصفة رسمية وفي أجل الثلاثة أشهر قبل حلول الآجال السنوية للخلاص لإيقاف تسديد الإتاوة. 2- على المؤسسة العمومية المالكة التي قامت بالتفويت بالبيع في البراءة خلال هذه الفترة، إعلام الإدارة بصفة رسمية قصد إيقاف تسديد الإتاوة. 3- على المؤسسة العمومية المالكة التي ترغب في مواصلة حماية البراءة لما بعد السنة الرابعة، إعلام الإدارة بصفة رسمية بذلك وفي أجل الثلاثة أشهر قبل حلول الآجال السنوية للخلاص.



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي
والبحوث العلمي

اسم الجامعة

اسم المؤسسة

تونس في

إلى السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي

(الإدارة العامة لتثمين البحث)

الموضوع: طلب تسجيل براءة اختراع.

المرفقات: - التوكيل

- العريضة في 3 نظائر

- الملف الفني للاختراع في 3 نظائر .

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بأن أحيل عليكم رفقة هذا ملف براءة اختراع بعنوان.....(عنوان

الاختراع، باسم.....(أسماء المخترعين).

فالرجاء، التفضل بالإذن باتخاذ الإجراءات اللازمة لتسجيله بالمعهد الوطني للموصفات والملكية

الصناعية.

والسلام

Pouvoir

Brevets d'invention

Le soussigné :

.....

constitue pour mandataire aux effets ci-après :

Mr.....,

Directeur Général de la Valorisation de la Recherche,

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

auquel il donne pouvoir d'effectuer en son nom toutes les démarches nécessaires la demande de brevet intitulée :

Déposer, signer, approuver toutes pièces descriptives ou autres, signer tous registres, donner toutes décharges, faire toutes réclamations, présenter à toutes autorités compétentes, les demandes d'addition, les prolongations, transferts et renouvellements, verser ou retirer toutes taxes, lever toutes expéditions ou copies officielles et certificats d'identité, élire domicile, déléguer ou substituer dans tout ou partie des présents pouvoirs, remplir toutes les formalités voulues par les lois en vigueur, déclarant reconnaître et ratifier d'avance tous les actes accomplis pour la réalisation du présent mandat.

Fait à, le

signature(s)

cachet

ANNEXE N°3

Titre du Brevet

--

PRESENTATION DE L'INVENTEUR*

Nom :		Prénom :			
Grade de l'inventeur :					
Nom de l'établissement :					
Nom de la Structure de recherche (Laboratoire / Unité de recherche) :					
Tél. fixe :		Tél. Mobile :		Fax :	
Adresse e-mail de l'inventeur :					
Adresse postale de l'inventeur :					

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Nom et prénom du chef de l'établissement :			
Téléphone :		Fax :	
Adresse e-mail du chef de l'établissement :			
Adresse postale de l'établissement :			

* Remplir une fiche de présentation pour chacun des inventeurs séparément.