



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**REPUBLIQUE TUNISIENNE**  
**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT**  
**SUPERIEUR**  
**Et DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**  
**Université de Monastir**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**« INSAF-FEM: Innovation Sociale et Technologie pour une  
Meilleure Employabilité des Femmes  
Tunisiennes».**

**TERMES DE RÉFÉRENCE**

**Recrutement d'une boîte de production audiovisuelle**

Janvier 2022

---

## SOMMAIRE

### Table des matières

CONTEXTE DE L'ACTION.....	2
CONTEXTE GENERAL .....	2
PLANNING ET METHODOLOGIE .....	3
PHASES DU PROGRAMME DE FORMATION.....	3
DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION .....	6
CIBLE DE LA MISSION : .....	6
CRITERES D'EVALUATION .....	6
DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES.....	7
LIVRABLES .....	7
MODALITES DE PAIEMENT .....	8
PRESENTATION DE L'OFFRE.....	8
OFFRE TECHNIQUE .....	8
OFFRE FINANCIERE .....	9
CRITERES D'EVALUATION DE L'OFFRE .....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
ANNEXES .....	10

## **CONTEXTE DE L'ACTION**

Dans le cadre du projet Erasmus+CBHE, Capacity Building for Higher Education INSAF-FEM Innovation Sociale et Technologie pour une Meilleure Employabilité des Femmes Tunisiennes N° : 610190-EPP-1-2019-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP , l'université de Monastir se propose de lancer une consultation pour Recrutement d'une boîte de production audiovisuelle :

- Enregistrer une vidéo (documentaire) long métrage (60 minutes),
- 10 petits audiovisuels de 3 minutes.

La boîte de production audiovisuelle recrutée est demandée de monter une vidéo ayant un format documentaire, à partir duquel, des courtes vidéos seront élaborées afin de divulguer les résultats du projet INSAF-FEM sur les réseaux sociaux, tandis que le documentaire sera partagé sur la chaîne propre du projet sur YouTube. Cette tâche servira à accomplir le Résultat suivant : "Audiovisuel qui reflète le processus participatif développé à travers les phases I , II et III du projet, et qui résume les contenus de chaque séminaire et les mettre en relation avec le matériel complémentaire disponible aussi sur la plateforme du projet."

Les vidéos devront être filmées lors de plusieurs séances dans chacune des universités tunisiennes, et pendant le démarrage du LT5 de projet (diffusion ) afin de compter faire des échanges aussi bien avec les étudiantes aussi bien qu'avec les ONGs. ( Organisations non gouvernementales)

## **CONTEXTE GENERAL**

Le projet Innovation Sociale et Technologie pour une Meilleure Employabilité des Femmes Tunisiennes (INSAF-Fem) consiste à transférer les bonnes pratiques visant à renforcer les capacités des femmes tunisiennes dans l'utilisation des technologies et des pratiques communicatives afin qu'elles deviennent des agentes de développement local, et ce, en adaptant l'apprentissage collaboratif et transformatif aux besoins du contexte tunisien.

Le projet œuvre à améliorer le statut de la femme à travers une approche innovatrice de compromis social, une pratique solidaire, une utilisation de la technologie subordonnée aux besoins de la communauté féminine, et ce, à travers la création de réseaux pour contribuer à la croissance économique

## **CONTEXTE OBJECTIFS GENERAUX**

Contribuer à assurer l'égalité homme-femme au niveau de l'accès à la connaissance, aux ressources économiques et au marché du travail en Tunisie et particulièrement dans les régions de l'intérieur, et ce, par le renforcement des connaissances acquises par les diplômées de nos universités sur les techniques d'information et de communication, l'entrepreneuriat et l'innovation sociale.

## **RESULTATS ATTENDUS**

Contenu des vidéos :

L'objectif de la vidéo de 60 minutes est de raconter l'expérience de la formation, participation et transformation sociale qui s'enregistre autour du projet en tenant en compte que les protagonistes sont les étudiantes et les associations locales.

On devra enregistrer la participation des étudiantes dans leur processus de formation complet (trois phases) dans les quatre universités, leur prise de contact et interaction dans les associations civiles des quatre villes, pendant l'impartition des ateliers dans les associations, dans la réunion d'évaluation conjointe à Gabès et réunion de fermeture du projet à Sfax.

Pour cela, il est nécessaire de prendre des images avec les caractéristiques suivantes :

Plans généraux et détaillés des faits quotidiens dans chacune des situations du projet : cours de formation, réunions entre les étudiantes et les associations pour réaliser un diagnostic participatif des besoins de formation, présentation des propositions des ateliers de la part des étudiantes face au jury, impartition des ateliers dans les Salles de Formation et Transfert de chaque université, réunion d'évaluation conjointe à Gabès, réunion de fermeture du projet à Sfax.

Plans subjectifs de suivi de quelques étudiantes élues pendant tout le processus de formation et d'interaction avec les associations.

Enregistrement d'interviews avec les étudiantes, le corps enseignant et les membres des associations, pendant un guide d'interview qui se livrera préalablement.

Contenu des 10 vidéos de 3 minutes :

- 4 vidéos, une par université, dans lesquelles les étudiantes résument l'ensemble des activités accomplies.
- 1 vidéo de la réunion de l'évaluation du projet à Gabès.
- 1 vidéo de la réunion de la fermeture de projet à Sfax.
- 4 vidéos avec les associations de chaque gouvernorat (Sfax, Monastir, Gabès et Kairouan).

L'édition sera réalisée d'après les critères définis dans ce document.

Quant à la post-production :

- Toutes les vidéos doivent inclure des sous-titres en anglais – discours en français.
- Il sera nécessaire de garantir l'usage correct de l'image corporative de l'entité financière (Commission Européenne) et des entités participantes (universités, associations, etc.). Pour cela, on fournira les Manuelles d'Identité Corporative des différentes entités.
- Livraison d'une version master de chacune des vidéos (moyen-métrage de 60 minutes et 10 vidéos de 3 minutes) pour le soumettre à la valorisation de l'équipe INSAF-Fem, celui qui pourra proposer de possibles changements.

La livraison des vidéos définitives devra inclure la post-production.

## **PLANNING ET METHODOLOGIE**

### **PHASES DU PROGRAMME DE FORMATION**

Le programme de formation complet comprend trois phases :

**PHASE I:** COURS DE FORMATION “AGENT DE DYNAMISATION LOCALE, GESTION DE TECHNOLOGIES ET INNOVATION SOCIALE”.

**PHASE II:** PROCESSUS PARTICIPATIF POUR DÉFINIR ET ÉLABORER LES CONTENUS DES ATELIERS DE FORMATION DESTINÉS À LA SOCIÉTÉ CIVILE.

**PHASE III:** AGENT DE DYNAMISATION LOCALE, GESTION DES TECHNOLOGIES ET INNOVATION SOCIALE.

Cours de Formation :Planning Page 4-5

**Module1** : Innovation et collaboration

1. Innovation sociale et méthodologies participatives pour le développement local
2. Travail collaboratif en ligne : google suite
3. Gestion émotionnelle et sociologique des conflits et du changement au sein des organisations

**Module2** : Internet, technologie et communication numérique

1. Internet, culture numérique et stratégie communicationnelle
2. Communication en ligne et réseaux sociaux
3. Logiciels libres, connaissances ouvertes et sécurité dans les TIC

**Module3** : Entrepreneuriat, affaires et formation

1. Entrepreneuriat et modèles d'affaires
2. Economie et finances collaboratives : évaluation et gestion des risques
3. Formation des formateurs en matière de genre et empowerment sur le lieu de travail

**Module 4** : Stages

Ateliers de formation pour les associations locales

Le consultant doit fournir dans sa proposition technique une méthodologie de travail en plus d'un planning détaillé.

Cette méthodologie doit spécifier différentes phases :

Le coordinateur et le co-coordinateur du lot formeront un comité pour l'analyse des offres et la sélection ; et inviteront toutes les personnes concernées pour y faire part.

La boîte de production audiovisuelle retenue sera notifiée après la réunion de sélection.

D'autres documents et témoignage (entretiens) seront demandés selon le besoin du comité.

**Les phases du projet qui devraient être présentées dans le document final :**

**LES CÉRÉMONIES D'OUVERTURE DES FORMATIONS**

**LA CÉRÉMONIE DE CLOTURE DU PROJET**

**PHASE I : COURS DE FORMATION "AGENT DE DYNAMISATION LOCALE, GESTION DE TECHNOLOGIES ET INNOVATION SOCIALE"**

**Il est recommandé de filmer 1 journée par module et section par université**

### Sfax -Gabès

<b>Module 1 : INNOVATION ET COLLABORATION</b>					
<b>S1. Innovation sociale et méthodologies participatives pour le développement local.</b>					
Lundi 31 janvier	Mardi 1 février	Mercredi 2 février	Jeudi 3 février	Vendredi 4 février	Samedi 5 février
U. Sfax			U. Gabès		
<b>S2. Travail collaboratif en ligne : Google Suite</b>					
Lundi 7 février	Mardi 8 février	Mercredi 9 février	Jeudi 10 février	Vendredi 11 février	Samedi 12 février
U. Sfax			U. Gabès		
<b>S3. Gestion émotionnelle et sociologique des conflits et du changement au sein des organisations</b>					
Lundi 14 février	Mardi 15 février	Mercredi 16 février	Jeudi 17 février	Vendredi 18 février	Samedi 19 février
U. Sfax			U. Gabès		
<b>Module 2 : INTERNET, TECHNOLOGIE ET COMMUNICATION NUMÉRIQUE</b>					
<b>S4. Internet, culture numérique et stratégie communicationnelle</b>					
Lundi 21 février	Mardi 22 février	Mercredi 23 février	Jeudi 24 février	Vendredi 25 février	Samedi 26 février
U. Sfax			U. Gabès		
<b>S5. Communication en ligne et réseaux sociaux</b>					
Lundi 28 février	Mardi 1 mars	Mercredi 2 mars	Jeudi 3 mars	Vendredi 4 mars	Samedi 5 mars
U. Sfax			U. Gabès		
<b>S6. Logiciels libres, connaissances ouvertes et sécurité dans les TICs</b>					
Lundi 7 mars	Mardi 8 mars	Mercredi 9 mars	Jeudi 10 mars	Vendredi 11 mars	Samedi 12 mars
U. Sfax			U. Gabès		
<b>Module 3 : ENTREPRENEURIAT, AFFAIRES ET FORMATION</b>					
<b>S7. Entrepreneuriat et modèles d'affaires numériques</b>					
Lundi 14 mars	Mardi 15 mars	Mercredi 16 mars	Jeudi 17 mars	Vendredi 18 mars	Samedi 19 mars
U. Sfax			U. Gabès		
<b>S8. Économie et finances collaboratives : évaluation et gestion des risques</b>					
Lundi 4 avril	Mardi 5 avril	Mercredi 6 avril	Jeudi 7 avril	Vendredi 8 avril	Samedi 9 avril
U. Sfax			U. Gabès		
<b>S9. Formation des formateurs en matière de genre et l'empowerment sur le lieu de travail</b>					
Lundi 11 avril	Mardi 12 avril	Mercredi 13 avril	Jeudi 14 avril	Vendredi 15 avril	Samedi 16 avril
U. Sfax			U. Gabès		

**PHASE II: PROCESSUS PARTICIPATIF POUR DÉFINIR ET ÉLABORER LES CONTENUS DES ATELIERS DE FORMATION DESTINÉS À LA SOCIÉTÉ CIVILE**

**SFAX: Évaluation des ateliers par le personnel enseignant européen et tunisien : 27 mai 2022**

**PHASE III: AGENT DE DYNAMISATION LOCALE, GESTION DES TECHNOLOGIES ET INNOVATION SOCIALE- SFAX**

SFAX: Début des ateliers dans les associations : 30 mai 2022

GABES: Début des ateliers dans les associations : 6 juin 2022

**PHASE I : COURS DE FORMATION "AGENT DE DYNAMISATION LOCALE, GESTION DE TECHNOLOGIES ET INNOVATION SOCIALE"**

**Monastir - Kairouan**

<b>Module 1 : INNOVATION ET COLLABORATION</b>					
<b>S1. Innovation sociale et méthodologies participatives pour le développement local</b>					
Lundi 25 avril	Mardi 26 avril	Mercredi 27 avril	Jeudi 28 avril	Vendredi 29 avril	Samedi 30 avril
U. Monastir			U. Kairouan		
<b>S2. Travail collaboratif en ligne : Google Suite</b>					
Lundi 9 mai	Mardi 10 mai	Mercredi 11 mai	Jeudi 12 mai	Vendredi 13 mai	Samedi 14 mai
U. Monastir			U. Kairouan		
<b>S3. Gestion émotionnelle et sociologique des conflits et du changement au sein des organisations</b>					
Lundi 16 mai	Mardi 17 mai	Mercredi 18 mai	Jeudi 19 mai	Vendredi 20 mai	Samedi 21 mai
U. Monastir			U. Kairouan		
<b>Module 2 : INTERNET, TECHNOLOGIE ET COMMUNICATION NUMÉRIQUE</b>					
<b>S4. Internet, culture numérique et stratégie communicationnelle</b>					
Lundi 23 mai	Mardi 24 mai	Mercredi 25 mai	Jeudi 26 mai	Vendredi 27 mai	Samedi 28 mai
U. Monastir			U. Kairouan		
<b>S5. Communication en ligne et réseaux sociaux</b>					
Lundi 30 mai	Mardi 31 mai	Mercredi 1 juin	Jeudi 2 juin	Vendredi 3 juin	Samedi 4 juin
U. Monastir			U. Kairouan		
<b>S6. Logiciels libres, connaissances ouvertes et sécurité dans les TICs</b>					
Lundi 6 juin	Mardi 7 juin	Mercredi 8 juin	Jeudi 9 juin	Vendredi 10 juin	Samedi 11 juin
U. Monastir			U. Kairouan		
<b>Module 3 : ENTREPRENEURIAT, AFFAIRES ET FORMATION</b>					
<b>S7. Entrepreneuriat et modèles d'affaires numériques</b>					
Lundi 13 juin	Mardi 14 juin	Mercredi 15 juin	Jeudi 16 juin	Vendredi 17 juin	Samedi 18 juin
U. Monastir			U. Kairouan		
<b>S8. Économie et finances collaboratives : évaluation et gestion des risques</b>					
Lundi 20 juin	Mardi 21 juin	Mercredi 22 juin	Jeudi 23 juin	Vendredi 24 juin	Samedi 25 juin
U. Monastir			U. Kairouan		
<b>S9. Formation des formateurs en matière de genre et l'empowerment sur le lieu de travail</b>					
Lundi 27 juin	Mardi 28 juin	Mercredi 29 juin	Jeudi 30 juin	Vendredi 1 juillet	Samedi 2 juillet
U. Monastir			U. Kairouan		

## PHASE II : PROCESSUS PARTICIPATIF POUR DÉFINIR ET ÉLABORER LES CONTENUS DES ATELIERS DE FORMATION DESTINÉS À LA SOCIÉTÉ CIVILE

MONASTIR : Évaluation des ateliers par le personnel enseignant européen et tunisien : 12 septembre 2022

KAIROUAN : Évaluation des ateliers par le personnel enseignant européen et tunisien : 19 septembre 2022

## PHASE III : AGENT DE DYNAMISATION LOCALE, GESTION DES TECHNOLOGIES ET INNOVATION SOCIALE

MONASTIR : Début des ateliers dans les associations : 19 septembre 2022.

KAIROUAN : Début des ateliers dans les associations : 26 septembre 2022.

### Important :

Le tournage demandé est une vidéo documentaire qui renferme des extraits du travail

- en classe
- en dehors des classes : dans les rues, dans les quatre universités et dans les associations des quatre gouvernorats.
- Témoignages avec des étudiantes, des enseignantes et des membres des associations locales.

### **DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION**

Durée : La durée du contrat sera jusqu'à la fin du projet

Lieu d'exécution : Sfax – Gabès – Monastir - Kairouan

### **CIBLE DE LA MISSION :**

- 4 Universités tunisiennes partenaires du projet INSAF-Fem :
- Université de Sfax, Université de Gabès, Université de Monastir et Université de Kairouan
- 36 séminaires auront lieu pendant neuf semaines (9 dans chacune des 4 universités tunisiennes), avec la totalité des contenus destinés aux étudiantes de troisième cycle et aux doctorantes. Chaque séminaire est composé de 24 heures de formation, dont 15 en classe et 9 de travail autonome à travers le Campus Virtuel.
- 32 ateliers de formation au minimum (nombre à définir une fois achevés les 9 séminaires) dédiés aux femmes de la société civile tunisienne dans les gouvernorats de Sfax, Monastir, Gabès et Kairouan.
- Les cérémonies d'ouvertures des formations
- La cérémonie de clôture du projet

### **CRITERES D'ÉVALUATION**

La commission de dépouillement procédera dans une première étape, à la vérification, outre des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant, et au classement de toutes les offres financières par ordre croissant.

La commission de dépouillement procédera dans une deuxième étape à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière la plus basse et propose de lui attribuer la consultation en cas de sa conformité au cahier des charges.

Si la dite offre technique s'avère non conforme au cahier des charges, il sera procédé selon la même méthodologie, pour les offres techniques concurrentes selon leur classement financier croissant.

## **DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES**

Les offres doivent parvenir, par voie postale et recommandée ou remise en mains propres, au bureau d'ordre d'Université de Monastir. L'enveloppe extérieure devra porter la mention :

« **NE PAS OUVRIR** »

« **Consultation N° 01-INF-2022** »

« Recrutement d'une boîte de production audiovisuelle dans le cadre du Projet INSAF-FEM : Innovation Sociale et Technologie pour une Meilleure Employabilité des Femmes Tunisiennes »

## **Université de Monastir**

**Avenue Taher Hadded B.P 56 Monastir 5000 Tunisie.**

La date limite de réception des offres est fixée au **Mardi 25 janvier 2022**. Le cachet du bureau d'ordre central de l'université de Monastir faisant foi.

### **1- LIVRAISON**

Le produit sera livré **10 jours qui suivent la cérémonie de clôture de projet**

Lieu de livraison : Université de Monastir.

La vérification et le contrôle technique seront assurés par l'équipe technique de l'université de Monastir et en présence du soumissionnaire ou de son représentant.

Pour toute livraison non-conforme aux prescriptions de la consultation, l'université Monastir pourra au préalable mettre en demeure le fournisseur par simple lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax.

Le fournisseur est tenu de remplacer les articles jugés non conformes dans un délai ne dépassant pas sept jours (07 jours), à compter de la date de mis en demeure.

Chaque fois que le fournisseur prévoira un retard sur le planning de livraison, il en avisera immédiatement l'université de Monastir par écrit, en exposant les raisons de son retard, sa durée probable et les mesures qu'il compte prendre pour y remédier.

## **LIVRABLES**

- Une vidéo moyen-métrage de 60 mn
- 10 vidéos de 3 mn
- Les enregistrements originaux (tout le matériel) et, spécialement, les enregistrements complets des activités, devront être livrés dans des dossiers séparés, y indiqués le jour d'enregistrement, ville et personne enregistrée.
- Une version master de chacune des vidéos sera livrée (moyen métrage de 60 minutes et 10 vidéos de 3 minutes) pour le soumettre à la valorisation de l'équipe INSAF-Fem, celui qui pourra proposer de possibles changements.
- Les vidéos (capsules) et le film corporate sont conçus pour être utilisés pour des besoins de formation et d'information et de sensibilisation ; ils seront également diffusés via les réseaux sociaux. La qualité de compression requise est (SD, HD, HDV) et une fourniture aux formats MP4, WMV, FLV et AVI est requise.
- La livraison des vidéos définitives devra inclure la post-production.



- Fichier de format. MP4 avec une résolution au moins Full HD ou qualité supérieure (1 vidéo de 60 min et 10 capsules de 3 min).

## **MODALITES DE PAIEMENT**

Le paiement de la consultation s'effectuera conformément à la réglementation relative aux marchés publics et conformément aux conditions suivantes :

- Livraison du Produit.
- Conformité du Produit livré aux spécifications demandées et à l'offre présentée.
- Test de bon fonctionnement.
- PV de réception provisoire signé par les deux parties.
- **10% du montant** sera transféré lors de l'envoi de la signature du contrat + **90% du montant** lors de la validation finale et la livraison du produit

## **PRESENTATION DE L'OFFRE**

Les offres préparées par le soumissionnaire doivent être présentées obligatoirement en deux parties distinctes, offre technique et offre financière, mises dans des enveloppes séparées et cachetées, insérées dans une seule enveloppe extérieure anonyme portant l'adresse de l'Université de Monastir. Chaque partie comprendra les documents ci-après :

### **A. OFFRE ADMINISTRATIF**

- Terme de référence signe
- affiliation (imprimé CNSS)
- situation fiscale

### **B. OFFRE TECHNIQUE (EVALUATION TECHNIQUE)**

Aucune pièce de l'enveloppe technique ne doit porter, sous peine de nullité, d'indications sur le coût d'un ou de plusieurs éléments de l'offre correspondante.

Le dossier technique devra être composé des sections suivantes, dans l'ordre indiqué :

Le prestataire devra :

- Liste des références récentes de réalisations similaires scénario et de story-board
- Présenter les ressources humaines (CV) qu'il compte mobiliser pour la réalisation de sa mission (Concepteur – Réalisateur)
- Liste les équipements et matériels utilisés pour réaliser la commande (unité de tournage, image et son...full HD unité d'éclairage, machinerie et accessoires, cellule de montage
- Planning de réalisation conformément aux phases du projet
- Expérience professionnelle (2ans d'expérience)

**OFFRE FINANCIERE**

L'offre financière comprendra les documents ci-après :

<b>Ordre</b>	<b>Section</b>
1	l'offre financière conformément aux bordereaux des prix.
2	Eventuellement, la délégation de pouvoir et de signature.

## ANNEXES

- Annexe 1. Modèle de Curriculum Vitae.

1. Nom et prénom de l'expert :

2. Date de naissance :

Nationalité :

3. Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	■
	■
	■
	■
	■

4. Compétences clés :

Langue	Lu	Parlé	Écrit

5. Expérience:

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

République Tunisienne

\*\*\*\*\*

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

\*\*\*\*\*

Université de Monastir

\*\*\*\*\*

**« Erasmus+ INSAF-FEM : Innovation Sociale et Technologie pour une  
Meilleure Employabilité des Femmes Tunisiennes ».**

**Lettre de soumission**

Je, soussignée, .....

En qualité de : .....

Représentant de la société : .....

Adresse : .....

.....

Matricule Fiscale : .....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces de la consultation pour Recrutement d'une boîte de production audiovisuelle dans le cadre du Projet INSAF-FEM, Je m'engage si ma soumission est acceptée, à commencer la mission dès la notification par bon de commande et que **Le tournage aura lieu à l'heure convenue.**

Je m'engage à maintenir valables les conditions de la présente soumission pendant soixante jour (30) jours à partir de la date fixée pour la remise des offres.

Je déclare que l'offre objet de la soumission n'a pas donné, ne donne pas et ne donnera pas lieu à perception des frais commerciaux extraordinaires.

J'affirme, sous peine de résiliation le plein droit de la consultation à mes torts exclusifs, que je ne tombe pas sous le coup d'interdictions légales édictées en Tunisie.

..... Le ..../..../.....

**Le prestataire**

**(Date et signature)**

République Tunisienne

\*\*\*\*\*

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

\*\*\*\*\*

Université de Monastir

\*\*\*\*\*

**« Erasmus+ INSAF-FEM: Innovation Sociale et Technologie pour une  
Meilleure Employabilité des Femmes Tunisiennes ».**

**Bordereau des prix H.T**

Raison Sociale : .....

Matricule Fiscale : .....

Désignation	Qté	Montant Total H.T	TVA %	Montant TVA	Montant Total T.T.C
Enregistrements Une vidéo moyen- métrage de 60 mn	01	.....		.....	.....
vidéos de 3 mn	10	.....		.....	.....

Arrêté le présent devis à la somme de : .....

.....

...../...../.....

.....

le

Le prestataire

(Date et signature)

