



Université de Sfax
TUNISIE

Extension de délais

CDD - MANAGER DE PROJET EUROPEEN

EUROPEAN PROJECT MANAGER (EPM)

DEUXIEME APPEL

Dans le cadre de la réalisation des activités du projet **MedSNAIL « Sustainable Networks for Agro-food Innovation Leading in the Mediterranean »**, l'Université de Sfax se propose de recruter pour une période déterminée (CDD) un(e) Manager de Projet Européen (EPM). Le projet est financé par la Commission Européenne (ENI CBC Med). MedSNAIL s'intéresse aux produits agricoles et alimentaires des pays Méditerranéen. Il réunit 7 partenaires et est géré par l'Université de Sfax pour la Tunisie. Le projet qui a débuté le 01 septembre 2019, prendra fin le 31 Août 2022, une extension d'une année est fort probable.

Le candidat aura un contrat plein temps avec l'Université de Sfax-Tunisie.

Mission

Placé à côté du coordinateur scientifique, l'EPM l'assistera dans la coordination du projet. Il/elle aura pour mission d'assurer l'animation du consortium et d'en faciliter le fonctionnement général. Ses fonctions couvriront un ensemble de tâches liées au management organisationnel, administratif, financier, scientifique et technique du projet ainsi qu'à la communication. L'EPM travaillera en lien avec les services compétents de l'Université de Sfax-Tunisie, et des partenaires du projet.

Fonctions et responsabilités

L'EPM sera chargé de l'exécution des activités suivantes :

- Coordination du projet et communication :

- Superviser la mise en œuvre du projet et le suivi de son plan de travail ;
- Préparer, suivre et mettre à jour les outils de management nécessaires à la gestion du projet (guide méthodologique de procédures, site web avec espace collaboratif, etc.) ;
- Assurer l'intermédiaire entre la commission européenne et le consortium ;
- Animer le réseau et les échanges entre partenaires ;
- Mettre en œuvre des actions de communication en interne (mailing, intranet, etc.) et en externe (communiqués de presse, coordination du site Internet, etc.) ;
- Organiser et animer les réunions de consortium, les colloques, séminaires et workshops ;
- Rédiger les ordres du jour et les comptes rendus des réunions.

- Gestion administrative et financière :

- Assister le coordinateur et les partenaires sur les aspects administratifs du projet ;
- Suivre la production des livrables et participer à la rédaction des rapports d'activité scientifiques ;
- Suivre les dépenses en lien avec les services compétents (ventilation et transfert des fonds, mise à jour et suivi budgétaire, bilans récapitulatifs financiers, etc.) ;
- S'assurer que tout document de justification est correctement établi et conservé par l'Université de Sfax et par chaque partenaire.

- Suivi juridique :

- Veiller au respect des obligations décrites dans la convention et l'accord de consortium.
- Suivre et mettre à jour les documents contractuels en lien avec les services compétents.
- Mettre en place la procédure de la protection des données personnelles et des données génétiques en relation avec le projet.

Profil souhaité

- Jeune docteur en sciences ou génie biologiques, gestion, informatique....
- Avoir une formation et une expérience sur le montage et la gestion des projets nationaux et européens ;
- Connaissance en matière de communication et organisation d'événements scientifiques (congrès, workshop, formations...);
- Avoir une aptitude à communiquer, établir des rapports, des tableaux de bord ;
- Maîtriser le français et l'anglais écrit et oral.
- Maîtriser les outils informatique et gestion des projets Transfrontalier.

Situation de l'emploi et conditions

L'EPM sera accueilli à plein temps au sein de l'Université de Sfax, la Faculté des Sciences de Sfax (FSS), la Faculté des Sciences Economiques et Gestion (FSEG) et l'Institut Supérieur d'Informatique et de Multimédia de Sfax (ISMS).

- Niveau de recrutement : Docteur en sciences biologiques ou Informatique ou Gestion
- Nature du contrat : CDD plein temps de (06) mois renouvelable
- L'activité requiert des déplacements fréquents.
- Date d'entrée en poste : idéalement le plutôt possible.

Soumission

Les candidatures complètes (lettre de motivation, CV, diplômes, tout document justifiant les compétences) sont à adresser à l'université de Sfax directement au bureau d'ordre ou par courrier à l'adresse suivante :

Université de Sfax
S/D des études de la prospection et de l'informatique
Route de l'Aéroport Km 0.5 BP 1169 .3029 Sfax
EPM -MedSNAIL

Par toute demande d'information, prière d'adresser un courrier électronique à l'attention de :

amine.elleuch@fss.usf.tn et Ahmed.hadjkacem@fsegs.usf.tn

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : **03 Juin 2022**

Sélection des candidats

Critères d'évaluation :

- Dossier de candidature et compatibilité du profil avec le poste demandé (Présentation du dossier, lettre de motivation, spécialité universitaire du candidat, ...) : **5 points**
- Exposé oral du candidat (Présentation orale, communication non verbale, degré de motivation, ...) : **5 points**
- Réponses aux questions des membres de la commission (Pertinence des réponses, réactivité du candidat, ...) : **5 points**
- Expérience dans la gestion de coopération transfrontalière ENI-CBC Med : **5 Points**

Les candidats présélectionnés seront invités à un entretien qui sera organisé pour l'évaluation finale de la sélection du candidat.

Le président de l'université de Sfax

Le Président de l'Université de Sfax
Pr. Abdelwahed MOKNI