

# Consultation N° CO INF 20/2021

Acquisition d'équipement informatique

Au profit de l'université de Sfax

Date limite de remise des offres : 20 JUIL 2021

Sous-direction des études, de la prospection et de l'informatique

**Juillet 2021**

## CHAHIER DES CHARGES

### **Contexte :**

L'Université de Sfax se propose de lancer une consultation pour l'*Acquisition d'équipement informatique au profit de l'université de Sfax.*

### **ARTICLE 1 : Objet**

Le présent dossier a pour but d'Acquérir du matériel informatique au sein de la Faculté des Sciences de Sfax.

### **ARTICLE 2 : Procédure de participation**

L'acquisition, objet du présent dossier sera passée par voie de consultation.

Les offres doivent parvenir au bureau d'ordre de l'université par voie recommandée, Rapid Poste ou les remettre en main propre sous plis fermés et anonymes au plus tard le .....20 JUIL 2021..... à l'adresse suivante :

Université de Sfax, route de l'Aérodrome km 0.5

BP 1169, Sfax 3029

« A NE PAS OUVRIR »

Consultation N°20/2021 : Acquisition de matériel informatique

Au profit de l'université de Sfax

Sous-direction des études, de la prospection et de l'informatique

(Le cachet du bureau d'ordre faisant foi).

Dans cette enveloppe, chaque soumissionnaire est appelé à remettre deux enveloppes ; à savoir une proposition technique et une proposition financière.

Une fois la remise de son pli faite, le soumissionnaire ne doit ni le retirer, ni le modifier, ni le corriger sous aucun prétexte.

### **ARTICLE 3 : Modalité de dépouillement et de sélection des offres :**

La commission de dépouillement procédera dans une première étape, à la vérification de l'offre financière par lot, à la correction des erreurs de calcul le cas échéant, et au classement de toutes les offres financières par ordre croissant.

La commission de dépouillement procédera dans une deuxième étape à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière du lot la plus basse et propose de lui attribuer le lot en cas de sa conformité au cahier des charges.

Si la dite offre technique s'avère non conforme au cahier des charges, la commission de dépouillement procédera selon la même méthodologie, pour les offres techniques concurrentes selon leur classement financier croissant.

### **ARTICLE 4 : Réception et mise à l'essai des équipements :**

- Les délais de livraison du matériel sont fixés à 60 jours après la réception du bon de commande.
- La livraison est prévue à l'Université de Sfax et assuré par l'équipe technique de l'Université de Sfax
- Le fournisseur doit fournir toute la documentation et les prospectus originaux relatifs aux matériels demandés.
- La réception du matériel se fait sur deux phases :

- \* Phase 1 Livraison : sera établit suite à la livraison sur site.
- \* Phase 2 « réception » : PV sera établit après la mise en marche du matériel et la vérification du bon Fonctionnement.

**ARTICLE 5 : Validité de l'offre :**

La présente consultation est à caractère ferme et non révisable pendant 90 jours à partir de la date finale de la réception des offres.

**ARTICLE 6 : Prescriptions techniques**

Le matériel doit correspondre aux détails techniques spécifiés en annexe 1.

**ARTICLE 7 : Modalités de paiement**

Le paiement s'effectuera conformément à la réglementation relative aux marchés publics et conformément aux conditions suivantes :

- Livraison de matériel.
- PV de réception provisoire signé par les deux parties.
- La facture en quatre exemplaires au nom de l'Université de Sfax.

Le Comptable chargé du paiement est le comptable de l'Université de Sfax.

Une retenue de 5% du montant global sera appliquée lors du paiement à titre de garantie et sera restituée après le PV de réception définitive

**ARTICLE 8 : Documents à fournir**

- Cahier des charges signé
- Formulaire de réponse
- Bordereau des prix remplis et signés
- Prospectus détaillés de chaque article.
- Soumission.

**ARTICLE 9 : Réglementation**

Pour tout ce qui est stipuler aux dispositions du présent cahier des charges, l'exécution de cette consultation sera régie par le décret n° 1039 du 13 mars 2014 portant réglementation des marchés publics.

LU ET ACCEPTE PAR

Le fournisseur

(Signature et Cachet)

Le Président de l'Université de Sfax  
Pr. Abdelwahed Mokni

Le Président de l'Université de Sfax

Pr. Abdelwahed MOKNI

Le .....

Le .....

## Annexe n°1 : Cahier des charges technique

Objet : Acquisition de matériel informatique au sien de la Faculté des Sciences de Sfax

### 1. Prestations demandées : Matériel demandé et Spécifications techniques

#### a. Matériel demandé :

LOTS	Articles	Désignation	Quantité
01	01	Serveur Informatique	1

N.B. Le choix du fournisseur se fera pour chaque lot à part.

## b. Spécifications techniques :

Élément	Caractéristiques minimales exigées	Caractéristiques Techniques proposées
Marque, modèle et type	A préciser	
Fabriquant à préciser	A préciser	
Boitier	Rackable 2U	
<b>Processeur</b>		
Type / référence	A préciser le type/référence	
Nombre de cœurs	32 cœurs au minimum	
Fréquence de base	2.35 GHz au minimum	
Nombre de processeur installé	2 au minimum	
Mémoire cache	128 Mo au minimum par processeur	
<b>Mémoire</b>		
Type de mémoire	DDR4-SDRAM	
Capacité	32 Go au minimum	
Mémoire Maximale	256 Go	
Nombre de DIMM Libres	31 au minimum	
<b>Disque dur</b>		
Nombre et Type de disque dur supporté par le serveur	8 au minimum	
Nombre de disque dur installés dans le serveur	3	
Capacité par disque (en To)	480GO	
Format	2.5 "	
Interface	A préciser	
Type contrôleurs	RAID	
<b>Carte graphique</b>		
Carte graphique	Oui	
<b>Emplacements</b>		
Emplacements d'E/S	2 emplacements PCI express au minimum	
<b>Communications</b>		
Nombre de ports USB	4 au minimum	
Nombre de ports Ethernet	4 au minimum (de 1Gb par port) RJ-45	
<b>Alimentation</b>		
Alimentation redondante	Oui	
Nombre installé	1	
Nombre Max pris en charge	2	
Tension requise	CA 120/230 V (50/60 HZ)	
<b>Système d'exploitation</b>	64 bits supportant l'arabe	
<b>Conformité aux normes</b>		
Unité centrale	EN55024/EN60950	
	ISO 9296	
<b>Garantie</b>		
Durée	3 ans	

**NB :** toutes réponses qui ne seront pas justifiées par un document à l'appui sera écarté automatiquement.

## Annexe n°2 : Bordereau des prix

LOTS	Article	Qté.	Caractéristiques minimales demandées	PU.H.T. (DT)	Prix Total HT (DT)
01	01	01	Serveur Informatique Marque à préciser :		
<b>Total</b>					

# Annexe n°1

## SOUSSION<sup>1</sup>

### Lot N° 1

Je soussigné<sup>2</sup> .....

Dénomination de la Société .....

Siège Social (adresse) .....

Boîte postale ..... Code postal ..... Ville .....

Usine (adresse) .....

Téléphone (s) ..... Fax .....

Registre de Commerce N° ..... .Ville .....

Affiliation à la C.N.S.S. N° ..... du .....

Domiciliation bancaire .....

C.C.B. N° .....

La présente soumission est valable pour une période de 90 jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis et ce, conformément à l'article n°5 du cahier des charges de la consultation N° 20/2021 Acquisition de matériel informatique au profit de l'université de Sfax Certifie avoir recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous les renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges relatif à la consultation N° 20/2021 et je m'engage sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Le montant total de ma soumission (Coût et Fret) : (en toutes lettres et en chiffres) : <sup>3</sup>

.....  
.....

Fait à ....., le.....

Nom et Prénoms, date, signature  
Cachet et qualité du signataire

<sup>1</sup> La présente soumission doit être datée et signée.

<sup>2</sup> Nom, Prénoms et Qualité.

<sup>3</sup> Le montant de la soumission doit être obligatoirement mentionné