

**AVIS INTERNATIONAL DE SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERÊT
(CONSULTANT INDIVIDUEL : PERSONNE PHYSIQUE)
PAQ 03/2010**

TUNISIE

PROJET DE DÉVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET D'APPUI A LA QUALITÉ

SERVICE DE CONSULTANT INDIVIDUEL : « Formation et Assistance à la mise en place d'un système de négociation et d'allocation des budgets par objectifs, contractualisation et suivi » de l'Université de Sfax – Composante du projet d'appui à la qualité appelé « Développement des capacités de gestion et ancrage de bonnes pratiques de gouvernance à l'Université de Sfax ».

Prêt BIRD No. 7392 -TUN

Cette sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite à l'avis général de passation des marchés du projet publié au portail électronique Development Gateway Foundation « dgMarket » du 13 Juillet 2006 (Site web : www.dgmarket.com)

Le Gouvernement Tunisien a obtenu un prêt de la Banque Mondiale en vue de financer le coût du PROJET DE DÉVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET D'APPUI A LA QUALITÉ et se propose d'utiliser une partie des fonds de ce prêt pour effectuer des paiements autorisés au titre du contrat suivant : « Formation et Assistance à la mise en place d'un système de négociation et d'allocation des budgets par objectifs, contractualisation et suivi ».

L'Université de Sfax, désignée Agence d'exécution du projet, sollicite des candidatures en vue de la fourniture des services de consultants relatifs à la « Formation et Assistance à la mise en place d'un système de négociation et d'allocation des budgets par objectifs, contractualisation et suivi » et qui s'articule autour des prestations suivantes :

- 1- Assurer un séminaire d'initiation sur les techniques de négociation et d'allocation des budgets par objectifs et la contractualisation.
- 2- Diriger un atelier d'élaboration d'un référentiel des indicateurs et des normes de négociation des budgets par objectifs dans le cadre de la contractualisation et d'un prototype de contrat.
- 3- Assurer un séminaire de présentation, et de validation du référentiel et du prototype.
- 4- Animer un séminaire d'initiation à la notion des tableaux de bord et aux techniques de leur réalisation.
- 5- Diriger un atelier d'élaboration des prototypes de tableaux de bord.
- 6- Animer un séminaire de présentation, de discussion et de validation des prototypes des tableaux de bord.
- 7- Animer un séminaire d'élaboration des termes de références pour lancer l'appel d'offre relatif à la mise en place de l'application GBO.
- 8- Animer un séminaire de clôture de la mission.

La charge d'activité prévisionnelle pour les prestations demandées est estimée à 20 hommes /jour et la durée totale d'exécution de la mission est évaluée à un mois et 15 jours.

Les Consultants individuels nationaux et internationaux intéressés, sont invités à manifester leur intérêt, en faisant acte de candidature et en fournissant les informations prouvant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services décrits ci-dessus (brochures, références en contrats analogues, expérience dans des conditions semblables, disponibilité des qualifications nécessaires, ...).

Ces informations doivent être fournies au moyen du dossier suivant :

1. Lettre de candidature ;
2. Fiche de présentation du candidat (domaines d'expertise & ressources du candidat, brochure, plaquette, site web)
3. Expérience générale du candidat durant les cinq dernières années;
4. Références récentes (trois dernières années) et pertinentes en missions similaires, équivalentes ou de même complexité technique avec mention obligatoire des données suivantes : libellé des missions, pays, prix, période d'exécution, état de réalisation, ainsi que la part prise par le consultant en Homme/mois et en pourcentage du prix
5. Qualifications en rapport avec la nature de la mission
6. Curriculum Vitae du consultant.

Un consultant sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection & Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale - Mai 2004 (Version révisée Octobre 2006) ».

Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence sur demande écrite à l'adresse ci-dessous, par courrier postal ou par Fax au n° (00.216) 74 240913 aux heures suivantes : de 8h30 à 13 et de 15 à 17h45 du lundi au jeudi et de 8h30 à 13h30 le vendredi et le samedi (heure locale : GMT+2) ou par courrier électronique à paq.usfax@gmail.com

Les documents de référence peuvent être consultés sur le Site Internet de l'Université de Sfax à l'adresse suivante : www.uss.rnu.tn

Les dossiers de manifestations d'intérêt doivent parvenir par voie postale (normale, recommandée, ou rapide) ou par dépôt direct au Bureau d'ordre de l'Université de Sfax au plus tard le **20 Décembre 2010**, à l'adresse suivante : Université de Sfax, Route de l'Aérodrome km 0.5, BP 1169, Sfax 3029 TUNISIE.